

TERÇA-FEIRA, 31/10/2023

EDIÇÃO Nº 590

Poder Executivo

# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal  
de Contendas do Sincorá





# DIÁRIO OFICIAL DO PODER EXECUTIVO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ

Estado da Bahia

TERÇA-FEIRA | 31/10/2023 | EDIÇÃO Nº 590

## SUMÁRIO

1. **DECRETO Nº 194/2023:** “Dispõe sobre a exoneração da COORDENADORA DE ATENÇÃO BÁSICA, conforme adiante se especifica”.
2. **DECRETO Nº 195/2023:** “Dispõe sobre a exoneração do COORDENADOR DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, conforme adiante se especifica”.
3. **EDITAL CULTURAL “LINGUAGENS DIVERSAS E AUDIOVISUAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ/BA”**
4. **DECRETOS SUPLEMENTAR – OUTUBRO 2023**



# DIÁRIO OFICIAL DO PODER EXECUTIVO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ

Estado da Bahia

TERÇA-FEIRA | 31/10/2023 | EDIÇÃO Nº 590

DECRETO Nº 194 / 2023 de 31 de outubro de 2023.

*“Dispõe sobre a exoneração da COORDENADORA DE ATENÇÃO BÁSICA, conforme adiante se especifica”.*

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ - BAHIA, Margareth Pina Souza, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 131, inciso XXI, da Lei Orgânica deste Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada do cargo de provimento em comissão de Coordenador (a) da Atenção Básica, ELIZANA DE OLIVEIRA SILVA, RG nº 08.677.913-30, CPF nº 000.834.795-62, a partir de 31 de outubro de 2023.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Contendas do Sincorá, Bahia, 31 de outubro de 2023.

**Margareth Pina Souza**  
Prefeita Municipal

Edição disponível em: <https://contendasdosincora.ba.gov.br/diario-oficial>



**DIÁRIO OFICIAL DO PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ**  
Estado da Bahia  
**TERÇA-FEIRA | 31/10/2023 | EDIÇÃO Nº 590**

**DECRETO Nº 195 / 2023 de 31 de outubro de 2023.**

*“Dispõe sobre a exoneração do COORDENADOR DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, conforme adiante se especifica”.*

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ - BAHIA, Margareth Pina Souza, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 131, inciso XXI, da Lei Orgânica deste Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado do cargo de provimento em comissão de Coordenador da Vigilância em Saúde, NIVALDO FIGUEREDO DE SOUZA JUNIOR, inscrito no CPF 058.075.085-05, RG 14.686.902-80 SSP/BA, a partir de 31 de outubro de 2023.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Contendas do Sincorá, Bahia, 31 de outubro de 2023.

*Margareth Pina Souza*  
Prefeita Municipal

4

## EDITAL Nº 01/2023

### EDITAL CULTURAL “LINGUAGENS DIVERSAS E AUDIOVISUAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ/BA”

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ – BA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER

A Prefeitura do Município de Contendas do Sincorá, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, torna público o procedimento de chamamento público para o **Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá/BA”**, cuja inscrição estará aberta no período compreendido entre o **dia 03/11/2023 e 14/11/2023**, conforme rege o trâmite descrito neste documento, considerando a Lei Orgânica Municipal, o Decreto Federal nº 11.525 de 11 de maio de 2023, a Lei Complementar nº 195 de 8 de julho de 2023 e a Lei Regulamentar de Fomentos Nacional nº 11.453 de 23 de março de 2023, bem como a Dotação Orçamentária Via Crédito Especial Municipal, Lei nº 445 de 30 de outubro de 2023 - Lei Paulo Gustavo (LPG).

#### 1. DO OBJETO

1.1. O **Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá”** visa apoiar propostas artístico-culturais difundidas pelos seus diversos agentes e fazedores da Cultura de Contendas do Sincorá com o objetivo de fortalecer e gerar benefício com contrapartida ou um Objeto Pactuado pelo Proponente.

1.1.1. O **Proponente que se inscrever neste Edital só poderá ser contemplado em uma premiação/repasse, caso seja aprovado.**

1.2. Este Edital tem, ainda, o objetivo de:

- a. Reconhecer os Agentes e Espaços Culturais, linguagens culturais e seus agentes, fortalecendo as Manifestações Culturais do município e seus seres formadores;
- b. Consolidar o direito à Cultura e diminuir as desigualdades sociais, econômicas e culturais do Município de Contendas do Sincorá;
- c. Contribuir para a ampliação da oferta de atividades culturais, por meio de parceria com os Espaços Culturais e demais agentes e fazedores da Cultura local, financiando-os;
- d. Potencializar a produção cultural nos diversos Espaços Culturais e valorizar o trabalhador e trabalhadora da Cultura;
- e. Descentralizar e democratizar o acesso a recursos públicos;
- f. Reconhecer e valorizar a diversidade, a pluralidade e a singularidade vinculadas às produções culturais e artísticas nos diferentes distritos e na sede do município;

g. Fortalecer e gerar benefício às cadeias produtivas que foram atingidas em suas estruturas organizacionais e estruturais na recente Pandemia do Covid-19.

1. 3. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer entende por:

a. **Espaços Culturais:** Coletivos e espaços físicos organizados, mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais, em caráter pontual ou permanente.

a.1.**Espaços Culturais Permanentes:** São Espaços Culturais formalizados com CNPJ, ou não, que possuem despesas permanentes e de manutenção de ações periódicas, diárias ou mensais, a exemplo como contas de Água, Luz, Internet, Alvarás e Tributos de diversas esferas, atualizações anuais de registros específicos na área de atuação e manutenção legal, despesas com Atas e demais documentos de manutenção de diretorias, despesas com transportes de membros e até de manutenção de equipamentos para realização das atividades culturais, como despesas de manutenção de Espaço, onde todas estas comprovações devem, obrigatoriamente, ser anexadas ao **Relatório de Execução Financeira**, respeitando a Lei Paulo Gustavo:

*“(...) Parágrafo único. Serão consideradas como despesas de desenvolvimento do espaço ou das atividades culturais aquelas gerais e habituais, incluídas as vencidas ou vincendas, no período abrangido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, até a data de 31 de dezembro de 2022, relacionadas a serviços recorrentes, a transporte, a manutenção, a atividades artísticas e culturais, a tributos e encargos trabalhistas e sociais, além de outras despesas comprovadas pelos espaços”. (LC 195/22, Art.9º Par. Único).*

Além deste Relatório de Execução Financeira e seus anexos, será exigido, para comprovação de Contrapartida de Subsídio, um **Relatório de Execução** que deverá ser anexado com fotos, imagens e demais relatórios ou documentos comprobatórios como atas, listas de frequência e outros.

Suas comprovações de habilitação serão comprovadas, assim como todo espaço, por fotos, imagens, links virtuais, certificados, matérias jornalísticas e toda e qualquer comprovação que favoreça a percepção de um portfólio cultural apto a ser apreciado pela banca avaliadora.

a.2.**Espaços Culturais Pontuais e com despesas eventuais:**

Para este Edital, serão tidos como **Premiação de Projetos de Espaços Pontuais**, e não subsídios, os valores remetidos a Espaços Culturais Pontuais, cujos eventos e ações são realizados de forma pontual e não permanente, realizados por grupos de pessoas que desenvolvem em comum iniciativas específicas que contribuam para a cultura municipal, sem possibilidade de comprovação de despesas até 31 de dezembro de 2022, conforme art. 9, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 195 de 8 de

julho de 2023, pela sua eventualidade característica, a exemplo de reisados, cavalgadas, sambas de roda, quadrilhas juninas, marujadas e demais outros, mas que poderão se habilitar para receber via a categoria e modalidade específica de Fomentos a Ações Culturais como rege a própria lei régia Paulo Gustavo, em seu Art.18, a saber:

*“Art. 18 - Os entes da Federação poderão, na implementação desta Lei Complementar, conceder premiações em reconhecimento a personalidades ou a iniciativas que contribuam para a cultura do respectivo ente da Federação”. (LC 195/2022).*

Suas comprovações de habilitação serão comprovadas, assim como todo espaço, por fotos, imagens, links virtuais, certificados, matérias jornalísticas, e toda e qualquer comprovação que favoreça a percepção de um portfólio cultural apto a ser apreciado pela banca avaliadora.

Para esta Categoria/Modalidade de Espaço, será exigido em sua comprovação de execução, um objeto pactuado que será o projeto apresentado, onde sua execução será comprovada por preenchimento e entrega de **Relatório de Execução Financeira** dos gastos com a atividade cultural e com o espaço em si, no decurso da execução do projeto, proposto na inscrição deste Edital, e um **Relatório de Execução do objeto pactuado**, que será anexado com fotos, imagens e demais relatórios ou documentos comprobatórios como atas, listas de frequência e outros.

b. **Atividades artístico-culturais ou ações culturais:** são aquelas que intencionam o desenvolvimento, fomento, formação e divulgação das mais diferentes linguagens artísticas e culturais, como por exemplo: “lives”, apresentações, mostras, intervenções, ensaios abertos, shows, feiras temáticas, saraus, oficinas, cursos, residências técnico-artísticas, workshops, palestras, reuniões, demonstrações culturais como reisado, festejos juninos, cavalgadas, debates, ações culturais que se utilizam da linguagem audiovisual como: desenvolvimento de roteiros, núcleos criativos, produção de curtas, médias e longas-metragens, séries, “webséries”, telefilmes nos gêneros ficção, documentário, animação; produção de games, videoclipes, etapas de finalização, pós-produção e outros formatos de produção audiovisual, capacitação, formação e qualificação em audiovisual, apoio a cineclubes, realização de festivais e de mostras de produções audiovisuais, realização de rodadas de negócios para o setor audiovisual, memória, preservação e digitalização de obras ou acervos audiovisuais, apoio a observatórios, a publicações especializadas e a pesquisas sobre audiovisual, desenvolvimento de cidades de locação, dentre outras ações.

c. **Agentes Culturais ou trabalhador e trabalhadora da Cultura:** são todos aqueles que participam da cadeia produtiva dos segmentos artístico-culturais, assim como os “artistas, os produtores culturais, os gestores culturais, os mestres da cultura popular, os curadores, os técnicos, os assistentes e outros profissionais dedicados à realização de ações culturais, podendo ser pessoas físicas ou pessoas jurídicas, com atuação no segmento cultural”. (Art. 4º - Decreto Federal nº 11.453/2023).

d. **Secretaria Organizadora:** é aquela responsável pela organização e demais trâmites que incluem desde etapas como o credenciamento e avaliação das propostas até suas respectivas prestações de

contas. O órgão responsável pela execução deste Edital é a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, propondo atenção e esforços com as diferentes dinâmicas e peculiaridades da política pública voltada à Cultura, procura, através deste Edital, fortalecer os Agentes Culturais e suas diversas linguagens no Município de Contendas do Sincorá-BA. Assim, o **Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá/BA”** pretende reconhecer, através de premiações para Projetos de Agentes Culturais individuais e para Projetos para Espaços Culturais, a partir de subsídios e Fomentos a Ações Culturais, a legitimidade de agentes culturais que realizam diversas atividades de arte e cultura e promovem a valorização histórica e a memória do município.

2.1.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, organizadora deste Edital, entende como Fomento a Ações Culturais os **Projetos de Agentes Culturais individuais e Projetos de Espaços Culturais** apresentados pelos Proponentes, selecionados e, após avaliação, aprovados. Os valores destinados aos Projetos aprovados neste Chamamento Público serão designados às Pessoas Físicas (agentes culturais), Pessoas Jurídicas, como empresas, organizações, associações e, instituições, que realizam atividades culturais e Grupos Informais, quais sejam, grupos de pessoas com comprovações de representação específica (Carta de Anuência).

2.1.2. A Secretaria Organizadora disciplina, para este Chamamento Público, que todos os Proponentes devam ter comprovações de ações culturais, tanto como Agentes Culturais, como Espaços Culturais a serem anexadas no ato da Inscrição, nos moldes solicitados neste instrumento, tendo ciência que os Projetos para cada categoria terão pontuação, aliada com o portfólio cultural (comprovações em fotos, imagens, certificados, demais documentos de atividades nas áreas culturais) de seus Proponentes.

2.1.3. Menores de 18 anos não poderão ser Proponentes e menores de 14 anos não poderão ser participantes da equipe Técnica da Proposta, nem realizar trabalho no projeto beneficiado, portanto, não podem ser beneficiados de forma direta como Agente Principal, nem possuir protagonismo para não ferir o Estatuto da Criança e Adolescente (ECA).

2.1.4. Estará em exceção, única e específica, o Proponente do Projeto que conste como protagonista (agente principal) um Agente Cultural que seja pessoa com idade entre 14 a 18 anos, contudo só poderá se inscrever o responsável legal, considerando que o portfólio avaliado, neste caso, será do Agente Cultural pessoa com idade entre 14 a 18 anos. Este deverá ser avaliado pela Comissão Avaliadora deste Edital, de forma equiparada aos Agentes Culturais com idade superior a 18 anos e disputar de forma igual em todas as categorias e modalidades.

2.1.5. Toda e qualquer responsabilidade legal sobre os menores enquanto Agentes Culturais neste Edital (pessoa com idade entre 14 a 18 anos) será do responsável legal e do Proponente. A

Secretaria Organizadora não coaduna com o Trabalho Infantil e não busca ferir os princípios legais regidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, onde considera esta participação exclusiva entre 14 a 18 anos, respeitando o **Artigo nº 403, Parágrafo único** da Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000: *“O trabalho do menor não poderá ser realizado em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social e em horários e locais que não permitam a frequência à escola”* e, ainda assim, levando em consideração a Lei nº 11.180, de 23 de setembro de 2005.

2.1.6. Para a participação de pessoas com faixa etária menor de 18 anos de idade nas ações culturais dos Projetos propostos, devem-se levar em consideração as normas legais para cada faixa etária, e que, a todo o momento, deva ter concordância e anuência escrita do responsável legal do menor, onde toda e qualquer reponsabilidade será arcada por ele e pelo Proponente do Projeto.

2.1.7. Todos os direitos de imagem de todas as propostas serão cedidos livremente à Secretaria Organizadora, sem ônus, em nenhum momento, para a mesma, tendo em vista a prestação de contas para as esferas necessárias, quanto à publicidade.

2.1.8. Caso o Projeto tenha participação de pessoas atuando como Agentes Culturais de forma direta, com faixa etária entre 14 a 18 anos de idade, nas ações culturais, o Conselho Tutelar do Município deve ser informado pelo Proponente.

### **3. DO APOIO FINANCEIRO**

3.1. O valor total deste Edital é de **R\$ 58.693,28 (cinquenta e oito mil, seiscentos e noventa e três reais e vinte e oito centavos)**, contemplando um total de **16 (dezesesseis) contemplações de repasse financeiro entre Fomentos a Ações Culturais para Projetos**, tanto para Agentes Culturais quanto para Espaços Culturais, onde os valores específicos e quantidades para cada setor seguem nas categorias descritas neste Edital.

3.2. Dotação Orçamentária: Ação: 13.392.0028 : 2041 - Manutenção da Lei Paulo Gustavo

3.2.1. Fonte de Recurso: 1715.000 – Audiovisual

3.2.1.1. Valor Específico do Audiovisual Aplicado neste Instrumento: R\$ 41.100,18

3.2.2. Fonte de Recursos - 1716.000 – Demais Setores da Cultura

3.2.2.1. Valor Específico para os Demais Setores da Cultura neste Instrumento: R\$ 17.593,10

3.2.3. Salienta-se que cada Fonte de Recurso possui conta própria e específica que não podem ser remanejados de uma para outra, onde cada uma utilizará seus valores de forma restrita, obedecendo aos montantes destinados pelo Recurso Audiovisual e pelo Recurso das Demais Linguagens.

3.3. Todas as propostas deste Edital terão a obrigatoriedade da implantação da Acessibilidade com investimento proporcional a 10% (dez por cento) do valor recebido pela premiação, subsídio ou

outro formato de Fomento, cumprindo os requisitos pertinentes ao Capítulo da Acessibilidade e seus Artigos de números 14 e 15 do Decreto Federal nº 11.525/23.

3.4. O projeto, a iniciativa ou o espaço que concorra em seleção pública decorrente do disposto neste Edital oferecerá medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, de modo a contemplar:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis, desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

3.5. Serão considerados recursos de acessibilidade comunicacional de que trata o inciso II:

a- Língua Brasileira de Sinais - Libras;

b- o sistema Braille;

c- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

d- a audiodescrição;

e- as legendas; e

f- a linguagem simples.

3.6. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados, também, por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

a- adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

b- utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

c- medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

d- contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

e- oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

3.7. O material de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

3.8. Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, da iniciativa ou do espaço, assegurados, para essa finalidade, no mínimo, dez por cento do valor do projeto.

3.9. Caso haja sobra de recurso em alguma Categoria ou Modalidade por falta de Selecionados, este valor poderá ser proporcionalmente revertido para outra Categoria ou Modalidade, à escolha da Secretaria Organizadora.

#### 4. DAS CATEGORIAS E MODALIDADES

Quadro Demonstrativo Geral da Distribuição de Repasses por Categorias e Modalidades:

<p align="center"><b>Quadro 1</b>  <b>Categorias, Modalidades, Valores e Quantidades de Repasses de Fomento Cultural-Edital Cultural</b>  <b>“Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá – Bahia”</b></p>					
<b>Nº</b>	<b>Categorias Edital</b>	<b>Modalidades</b>	<b>Valor Total dos Repasses</b>	<b>Quantidade de Repasses</b>	<b>Valor de Repasse a cada Proponente</b>
1	Categoria Audiovisual	A-Modalidade Projetos Audiovisuais em curtas-metragens, documentários ou videoclipes	R\$ 30.000,00	10	R\$ 3.000,00
		B-Modalidade Cinema Canto a Canto (Cinema Itinerante)	R\$ 7.389,95	1	R\$ 7.389,95
		C- Modalidade Formação em Audiovisual	R\$ 3.710,23	1	R\$ 3.710,23
<b>Total de valores de Repasse provindos do Artigo 6º - LC 195/2022</b>					<b>R\$ 41.100,18</b>
2	Categoria Demais Linguagens	A - Apoio a Espaços e Grupos Culturais	R\$ 17.593,10	4	R\$ 4.398,28
<b>Total de valores de Repasse provindos do Artigo 8º - LC 195/2022</b>					<b>R\$ 17.593,10</b>
<b>Total do valor a ser pago mediante Artigo 6º e 8º da LC 195/22 em Contendas do Sincorá-BA</b>					<b>R\$ 58.693,28</b>

## 4.1. Categoria Audiovisual

4.1.1. **Da Execução.** Todas as propostas deste Item devem ser executadas entre 1º de dezembro de 2023 a 30 de junho de 2024.

4.1.2. **Da Prestação de Contas.** Todas as propostas deste Item devem prestar contas até 10 de julho de 2024.

4.1.3. **Do documento da Prestação de Conta a ser entregue.** Deverá ser entregue preenchido **Relatório de Execução de Projeto (Modelo anexo neste Edital) e anexado com um Portfólio de fotos, imagens, links, certificados, listas de frequências ou qualquer outra forma de comprovação de realização do Projeto pactuado na inscrição.**

4.1.4. No projeto terá planilha orçamentária para direcionar o uso dos valores que deverá ser para a realização das propostas. Salientando que são gastos de projetos toda a contratação de serviço, a própria remuneração do agente cultural que deve ser destacada, compra de insumos e demais aquisições e quitações inerentes à realização da proposta.

### 4.1.5. Das Modalidades

#### **A – Modalidade Projetos Audiovisuais em curtas-metragens, documentários ou videoclipes**

Poderão estar aptos para disputar esta categoria todos aqueles Agentes Culturais que participam da cadeia produtiva dos segmentos artístico-culturais e que proporem projetos voltados a curtas-metragens, videoclipes ou documentários.

Nesta Modalidade serão contempladas, via **repasso de fomento, 10 (dez) Propostas Culturais de R\$ 3.000,00 (três mil reais).**

A.1. **Da Execução.** Todas as propostas deste devem ser executadas entre 1º de dezembro de 2023 a 30 de junho de 2024.

A.2. **Da Prestação de Contas.** Todas as propostas devem ter suas contas prestadas até 10 de julho de 2024.

A.3. **Do documento da Prestação de Contas a ser entregue.** Deverá ser entregue preenchido: **Relatório de Execução de Projeto (Modelo anexo neste Edital),** anexado com um Portfólio de fotos, imagens, links, certificados, listas de frequências ou qualquer outra forma de comprovação de realização do Projeto pactuado na inscrição.

A.4. No projeto deverá ter planilha orçamentária para direcionar o uso dos valores voltado à realização das propostas. Salienta-se que são gastos de projetos toda a contratação de serviço, a própria remuneração do Agente Cultural ou serviço dos próprios líderes e responsáveis do Espaço, compra de insumos e demais aquisições e quitações inerentes à realização da proposta.

A.5. As propostas nesta Modalidade deverão ser aplicadas em formato mínimo de 3 minutos para vídeos, e mínimo de 15 minutos para Documentários e Curtas-metragens.

## **B – Modalidade Cine Canto a Canto - Cinema Itinerante**

Nesta Modalidade será contemplada a melhor proposta avaliada pela Comissão, que atenda aos critérios deste Edital, num valor de R\$ 7.389,95 ( sete mil, trezentos e oitenta e nove reais, noventa e cinco centavos), voltada à prestação de serviço de Cinema Itinerante no Município.

B.1. **Da Execução.** Todas as propostas deste item devem ser executadas entre 1º de dezembro de 2023 a 30 de junho de 2024.

B.2. **Da Prestação de Conta.** Todas as propostas deste Item devem prestar conta até 10 de julho de 2024.

B.3. **Do documento da Prestação de Contas a ser entregue.** Deverá ser entregue preenchido: **Relatório de Execução de Projeto (Modelo anexo neste Edital)** e anexado links e demais comprovações solicitadas a posterior pela Secretaria organizadora, caso achar necessário.

B.4. O projeto terá planilha orçamentária para direcionar o uso dos valores voltado à realização das propostas. Salienta-se que são gastos de projetos toda contratação de serviço, a própria remuneração do Agente Cultural ou serviço dos próprios líderes e responsáveis do Espaço, bem como compra de insumos e demais aquisições e quitações inerentes à realização da proposta.

B.5. Só poderá participar desta Categoria Empresa formalizada Pessoa Jurídica com documentações adequadas para prestarem serviço em Sala de Cinema Itinerante, de preferência com sede em Contendas do Sincorá-BA.

B.6. Deverá ser fornecido por esta Empresa atendimento itinerante de projeção de filmes, em locais abertos ou fechados, com acessibilidade, ventilação, hidratação ambiente e toda comodidade necessária para atender o público específico da proposta, sendo em local adequado à comunidade, bairro ou local da proposta de itinerância.

B.7. Deverá ser fornecido às comunidades um total de 10 sessões com gratuidade de ingressos/pessoas para no mínimo 20 pessoas.

B.8. Estas sessões de salas de Cinema Itinerante poderão ser feitas em espaço aberto, mas que garantam a comodidade, a sonoridade e o entendimento do público em relação aos filmes a serem projetados.

B.9. As obras cinematográficas devem estar ambientadas com o público atendido e com temas adequados, dialogando com a tipologia do público com a Secretaria Organizadora, levando faixas etárias variadas e as liberações de público de cinema, seguindo a Lei vigente do setor.

B.10. O cronograma das ações a serem realizadas deverá ser pactuado anteriormente e com agendamento de publicidade e veiculação, acompanhados pela Secretaria Organizadora, sendo feitos de forma a atender democraticamente a acessibilidade da arte do cinema aos territórios identitários municipais.

B.11. As sessões serão divididas de forma adequada para melhor logística do público e dialogado em conjunto com a Secretaria Organizadora. As ações deverão ser fracionadas em no mínimo 4 meses, de forma semanal.

B.12. A execução deverá contemplar no mínimo 3 (três) sessões para 3 (três) comunidades distantes da sede Municipal e dialogado este atendimento com a Secretaria Organizadora.

### **C- Modalidade Formação em Audiovisual**

**Esta Modalidade constará de um Curso de Formação para Audiovisual gratuito para a comunidade no valor de R\$ 3.710,23.**

Poderão estar aptos para disputar esta Modalidade C aqueles que participam da cadeia produtiva dos segmentos artísticos e culturais.

C.1. O Projeto premiado com a aprovação de repasse pela comissão de avaliação, nesta modalidade, deverá propor atender Agentes Culturais e demais gestores culturais através de Curso de Formação em Audiovisual e em confecção de projetos, ou qualquer outro tipo de oficina que busque qualificar o gestor ou agente cultural na linguagem audiovisual.

C.2. Deverá atender, no mínimo, 30 pessoas, com uma carga horária de 40 horas, com certificado para cada aluno.

C.3. Não deverá cobrar nenhuma taxa dos alunos e fornecer apostila de estudo.

C.4. Deverá prestar contas da Proposta empregada com lista de frequência, fotos e imagens do curso realizado e demais documentos solicitados a posterior pela Secretaria Organizadora.

4.1.6. Cada Proponente só poderá participar com apenas uma proposta neste Edital.

4.1.7 Os projetos selecionados deverão ser executados entre os meses de dezembro de 2023 a junho de 2024, de acordo com o cronograma acordado com a equipe de gestão da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer e seguindo rigidamente o que foi proposto.

Obs.: Todo material deve ser supervisionado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer antes de ser exposto a público, para que não venham a ferir princípios legais do investimento do erário público. Serão proibidas publicidades de outros patrocinadores nos *cards* e em qualquer material impresso e virtual, não podendo aliar as marcas do Governo Federal e Municipal com qualquer outro patrocinador no material de publicidade dos projetos aprovados.

## 4.2. Categoria Demais Linguagens

Destinada a Coletivos e espaços físicos organizados, mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos que sejam dedicados a realizar atividades artístico-culturais.

4.2.1. Esta Categoria terá uma modalidade que será **Apoio a Espaços e Grupos Culturais**.

4.2.2. Da Modalidade

A - Apoio a Espaços e Grupos Culturais

Esta Modalidade terá premiação para 4 (quatro) Propostas Culturais de **R\$ 4.398,28 (quatro mil trezentos e noventa e oito reais, vinte e oito centavos) totalizando R\$ 17.593,10 (dezessete mil, quinhentos e noventa e três reais, dez centavos) em repasses de apoio a projetos.**

A.1. **Da Execução.** Todas as propostas deste devem ser executadas entre 1º de dezembro de 2023 a 30 de junho de 2024.

A.2. **Da Prestação de Contas.** Todas as propostas deste item devem prestar contas até 10 de julho de 2024.

A.3. **Do documento da Prestação de Contas a ser entregue.** Deverá ser entregue preenchido: **Relatório de Execução de Projeto (Modelo anexo neste Edital)**, anexado com um Portfólio de fotos, imagens, links, certificados, listas de frequências ou qualquer outra forma de comprovação de realização do Projeto pactuado na inscrição.

A.4. No projeto terá planilha orçamentária para direcionar o uso dos valores voltado à realização das propostas. Salienta-se que são gastos de projetos toda contratação de serviço, a própria remuneração do agente cultural ou serviço dos próprios líderes e responsáveis do Espaço, bem como a compra de insumos e demais aquisições e quitações inerentes à realização da proposta.

A.5. Entrega de **Relatório de Execução Financeira** com gastos e despesas do Espaço Cultural pontual ou permanente, como conceituado neste Edital.

4.2.3. Conceito do entendimento de Espaço Cultural neste Edital está no Item 1.3., alínea a.

4.2.4. Caso o município queira, poderão ser solicitado outros documentos comprobatórios do objeto pactuado, ou até realizar visita *"in loco"* e demais ações de cobrança como rege os Art. 23 a 25 da LC 195/22. Estarão disponíveis neste Edital, tanto o modelo do **Relatório de Execução Financeira**, quanto o **Relatório de Execução**. Este será através da comprovação das atividades propostas no Projeto de Contrapartida e, aquele, através de notas fiscais e demais comprovações de gastos efetuados com despesas de manutenção do Espaço Cultural, seguindo os critérios observados e regidos pela Secretaria Organizadora e contidos neste Edital.

4.2.5. Os projetos selecionados deverão ser realizados entre os meses de dezembro de 2023 a junho de 2024, de acordo com o cronograma acordado com a equipe de gestão da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer de Contendas do Sincorá.

4.2.6. A Comissão de Avaliação das propostas do Edital deverá avaliar os Fomentos a Ações Culturais e recursos, conforme os critérios elencados neste Edital.

## 5. ACESSIBILIDADE

a) Os agentes culturais que se inscreverem como Pessoas com Deficiência neste Edital devem apresentar laudo médico ou avaliação biopsicossocial com CID10 - Classificação Internacional de Doenças - com que comprove a deficiência informada, anexo ao formulário de Inscrição.

b) Os Agentes Culturais que se inscreverem como Pessoas com Deficiência terão 10% do Total de Pontos da Avaliação convencional, e em caso de empate, a condição de Pessoa com Deficiência se sobrepõe.

## 6. ETAPA - INSCRIÇÃO

### 6.1. DA APRESENTAÇÃO E INSCRIÇÃO

6.1.1. Será presencial entre os dias 03/11/2023 a 14/11/2023 e, no Ato da Inscrição, deve ser entregue apenas FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO preenchido, lacrado, em um envelope, juntamente anexado com o PORTFÓLIO CULTURAL (fotos, imagens, certificados e demais itens em papel sulfite que comprovem a atuação cultural) para a Categoria escolhida.

6.1.2. Todas as páginas deverão ser numeradas e assinadas e o envelope só será aberto pela Comissão de Avaliação.

6.1.3. Caso o proponente faça mais de uma proposta, para correção de erros de uma anterior ou qualquer outro motivo, ficará válida a última proposta inscrita, pois cada proposta receberá uma numeração de ordem de entrada e a anterior será descartada, sem devolução.

6.1.4. O Local de entrega e protocolo será na Recepção da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer de Contendas do Sincorá, localizada à Avenida Dr. Paulo Diamantino, nº 144 – Centro, CEP 46.620-000.

6.1.5. O projeto, após entrega do material, não poderá ser mais corrigido ou retirado, assim, recomenda-se que o interessado releia as informações e *anexos comprobatórios* antes da entrega definitiva. Caso ocorra repetição de mais de uma proposta por Proponente, será considerado o último formulário inscrito pelo proponente.

6.1.6. Todas as Propostas devem ser entregues na Recepção da Secretaria, lacrados e protocolados com recibo, sem autorização para remover em nenhuma hipótese.

6.1.7. Como deverão ser entregues as Inscrições:

Deve estar todo o material solicitado de inscrição em um envelope tamanho papel Ofício, lacrado e inviolável e que será violado apenas pela organização para a avaliação e, em sua parte externa, deve estar fixado a **FOLHA DECRITIVA preenchida** que está no anexo deste Edital.

## 7. ETAPA – HABILITAÇÃO

Esta etapa será após o Resultado Preliminar. Serão recebidos e avaliados todos os documentos dos proponentes aprovados preliminarmente, sendo sujeitos à desclassificação, caso haja falta de documentos solicitados neste item.

### 7.1. Das condições de participação de pessoas jurídicas

7.1.1. Para a Etapa de Convocação para assinatura do TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, caso seja aprovado, deve-se respeitar as tipologias e exigências de cada um, tanto Agente Cultural quanto Espaço Cultural, conforme definidos neste item.

7.1.2. Poderá habilitar-se para este Edital Pessoa Jurídica com sede no Município de Contendas do Sincorá-BA e que esteja cadastrado como Espaço Cultural no último Cadastro Municipal da Cultura.

7.1.3. Um mesmo proponente poderá fazer mais de uma inscrição, mas será validada a última realizada, pois só poderá concorrer a uma única vaga.

7.1.4. As Pessoas Jurídicas interessadas para estarem habilitadas deverão:

- a) Possuir Cadastro Cultural;
- b) Possuir instalações ou condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos apresentados, preenchendo a **DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, anexo neste Edital;**
- c) Cópias de RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) e comprovantes de endereço atualizados;
- d) Apresentar cópias dos documentos: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ, comprovante de endereço atualizado; Conta bancária em nome do responsável legal; Certidões Negativas Municipal, Estadual, Federal e Trabalhista e comprovante de endereço atualizado da empresa.
- e) Caso a Pessoa Jurídica seja Associação ou Instituição formalizada com CNPJ, que conste de diretoria eletiva e que esteja com a Ata de diretoria e Estatutos atualizados, apresentar Comprovante de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) e comprovantes de endereço atualizados, bem como o comprovante de conta bancária do responsável legal da Associação ou Instituição formalizada com CNPJ;

Obs.: Todos os documentos a serem apresentados e suas devidas cópias devem estar legíveis e sem rasuras, caso contrário o Proponente estará desclassificado e, a depender da situação, obrigado a devolver os valores premiados.

### 7.2. Das condições de participação de Coletivos e Grupos Não Formalizados:

7.2.1. Poderá habilitar-se para este Edital Espaço Cultural Informal, com sede no Município de Contendas do Sincorá e que esteja cadastrado como Espaço Cultural no último Cadastro Municipal da Cultura.

7.2.2. Um mesmo proponente poderá fazer mais de uma inscrição, mas será validada a última realizada, pois só poderá concorrer a uma única vaga.

7.2.3. O Espaço Cultural Informal interessado deverá:

a) Apresentar **Carta de Anuência**, modelo anexo neste Edital, com pelo menos 10 Agentes Culturais que formam o Grupo, além do responsável;

b) Possuir instalações ou condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos apresentados, preenchendo a **DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, anexo neste Edital**;

c) Cópias de RG e CPF do Proponente/responsável legal;

d) Número da Conta Bancária e Agência, Conta Corrente ou Poupança, através de cópia do saldo ou do cartão, que estejam legíveis, do responsável legal.

Obs.: Todos os documentos a serem apresentados e suas devidas cópias devem estar legíveis e sem rasuras, caso contrário o Proponente estará desclassificado e, a depender da situação, obrigado a devolver os valores premiados.

### 7.3. Dos impedimentos para recebimento do prêmio para Espaços Culturais.

Estará impedido de receber o prêmio, o Espaço Cultural que:

a) Caso seja Pessoa Jurídica, que não esteja regularmente constituído, ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

b) Esteja omissa no dever de prestar contas anteriormente celebradas junto à Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer deste Município e não prestou contas da Lei Aldir Blanc e qualquer outro Edital realizado por esta Secretaria até 1º de janeiro de 2022.

c) Tenha como dirigentes Servidor Público Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros;

d) Quando for Pessoa Jurídica, tenha dentre seus dirigentes ou sócios administradores, empregado da Administração Pública Municipal envolvido diretamente com a confecção e elaboração deste Edital de forma direta, assim como de sua avaliação.

e) Órgão, instituição, Fundação ou Projeto da Administração Pública direta ou indireta, seja ela municipal, estadual ou federal, nem tão pouco instituição ou empresa que tenha em sua diretoria servidor que esteja participando dos trâmites deste Edital de forma direta, como elaboração e pareceres de avaliação.

#### 7.4. Da participação de Pessoas Físicas

7.4.1. Para a Etapa de Convocação para assinatura do TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, após a aprovação, deve-se respeitar as tipologias e exigências de cada um, tanto Agente Cultural quanto Espaço Cultural.

7.4.2. Poderá habilitar-se para este Edital Pessoa Física com residência no Município que esteja devidamente inserido no Cadastro Cultural do Município, organizado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

7.4.3. Um mesmo proponente poderá fazer mais de uma inscrição, mas será validada a última realizada, pois só poderá concorrer a uma única vaga.

7.4.4. Dos requisitos para inscrição das Pessoas Físicas

As Pessoas Físicas interessadas para celebrar TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL deverão:

- a) Apresentar Cópias de RG e CPF do Proponente;
- b) Possuir e demonstrar, por imagens e documentos, capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou propostas apresentadas, preenchendo a **DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, anexo neste Edital e estar cadastrado junto ao Cadastramento Cultural do Município;
- c) Apresentar comprovante de endereço atualizado e Conta Bancária em nome do Proponente, legíveis e sem rasura;

7.4.5. Dos impedimentos para Pessoa Física do recebimento do prêmio

Estará impedida de receber o prêmio Pessoa Física que:

- a) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada junto à Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer e não prestou conta da Lei Aldir Blanc ou qualquer outro Edital desta Secretaria até 1º de janeiro de 2022.
- b) Seja pessoa que esteja elaborando diretamente e aplicando este Edital, seja na confecção ou sua avaliação.
- c) Não possua atualizadas as Certidões Negativas: Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista.

7.5. Todos os documentos a serem apresentados e suas devidas cópias devem estar legíveis e sem rasuras, caso contrário o Proponente estará desclassificado e, a depender da situação, obrigado a devolver os valores premiados.

7.6. Na hipótese do proponente selecionado não atender aos requisitos exigidos, aquele imediatamente mais bem classificado poderá ser convidado a aceitar o recebimento do prêmio nos termos da proposta por ele apresentada.

7.7. O procedimento previsto no item anterior será seguido sucessivamente até que se esgotem os candidatos suplentes selecionados.

## 8. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DO EDITAL

8.1. A Comissão de Avaliação das Propostas do Edital será composta por 4 (quatro) membros indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, com notório saber na área cultural, onde a mesma poderá optar em convite ou contratação direta ou realizar Chamamento Público via Edital.

8.2. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer designará, entre os membros escolhidos, o Presidente da Comissão.

8.3. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer publicará no Diário Oficial Municipal a criação da Comissão Avaliadora e demais trâmites inerentes a esta.

8.4. Será impedida de participar da Comissão Avaliadora pessoa que:

a) Seja participante de projeto concorrente;

b) Seja cônjuge ou companheiro (a) de qualquer dos proponentes.

8.5. Caso seja constatada tal vedação, a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer substituirá o referido membro por outro nome de notório saber na área e fará as correções legais, bem como terá livre poder para dar celeridade ao processo e não gerar prejuízo aos proponentes.

## 9. DA AVALIAÇÃO

9.1. A Comissão de Avaliação das Propostas do Edital *terá até 15 (quinze) dias* para entregar a lista de propostas culturais pré-selecionadas para o Resultado Preliminar e 8 (oito) dias para o Resultado Final, de acordo o **Cronograma das Etapas** constante neste Edital.

9.2. As Propostas inscritas serão avaliadas pela Comissão Avaliadora do Edital que fará sua leitura e atribuirá notas para os critérios de avaliação na seguinte ordem:

a) Histórico de atividades culturais desenvolvidas pelo Proponente a ser comprovada através de *portfólio* e demais itens comprobatórios (20 pontos);

b) Contribuição para o acesso da população aos bens culturais, bem como para a sua produção, fruição, difusão, criação, documentação e registro (20 pontos);

c) Diversidade de linguagens, de formas de expressão cultural e de propostas e a transversalidade da cultura na relação com outras áreas como educação saúde, meio ambiente, bem como interseccionalidade temática tais como, relações de gênero, raciais, povos originários e tradicionais etc. (20 pontos);

d) Excelência e relevância artística da proposta dentro do contexto cultural e seu potencial de formação de público (20 pontos);

e) Articulação, transversalidade com agentes e equipamentos culturais, públicos e privados, em seu território de atuação, considerando os seus respectivos contextos (20 pontos);

9.2.1. A Pontuação mínima será de 50 pontos, sendo desclassificada automaticamente toda a proposta que não a alcance.

9.3. A Comissão de Avaliação das Propostas do Edital entregará a lista de pré-selecionados, seguida de uma lista de suplentes, em ordem classificatória. Estes suplentes serão convocados caso os pré-selecionados constem de algum impeditivo observado na habilitação.

9.4. Às decisões da Comissão de Avaliação das Propostas do Edital consolidadas nas listas de classificação/desclassificação, bem como de pré-seleção e suplência, caberá *um único recurso no prazo de 3 (três) dias úteis*, bem como, contrarrazões ao recurso apresentado em igual prazo, contado da data da intimação no Diário Oficial do Município. Para recursos, neste caso, será convidada a mesma Comissão para levantar o parecer e respondê-los, onde anexo neste Edital consta Modelos e demais protocolos para os proponentes.

Esta Comissão poderá se utilizar da Assessoria Jurídica do Município a qualquer tempo para colaboração e demais respostas e contrarrazões.

9.5. Os proponentes e interessados poderão apresentar recurso na Etapa de Habilitação e na Etapa Final de resultados, com até 3 dias, após demonstrados os referidos resultados.

9.6. Os recursos deverão ser entregues em horário comercial de funcionamento da Secretaria organizadora, protocolados na recepção e em envelope tamanho Ofício com dados especificados na sua parte externa da seguinte maneira:

a) Deve conter tarja e descrição dos seguintes dados no envelope do recurso na parte externa:

**Recurso do Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá-BA”**

Nome do Proponente:

Nome da Proposta:

Nome da Categoria:

Nome da Modalidade:

9.7. Após análise e publicação de decisão sobre eventuais recursos interpostos e suas consequências sobre a lista anterior, será publicada no Diário Oficial do Município a homologação dos projetos contemplados e o Resultado Final, que não caberá mais recurso.

## 10. FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1. Após a Publicação do RESULTADO deste Edital, o proponente responsável pelo projeto terá o prazo de até 2 (dois) dias para comparecimento à Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer para formalização e assinatura do TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL.

Salientamos que deixaremos a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, disponível para atendimento de 8h às 12h e de 14h às 17h, de segunda a sexta-feira, durante todo o período de assinatura deste Termo.

10.2. Após análise da área técnica competente e efetivação dos selecionados, a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer realizará a confecção com dados de cada selecionado para assinatura do TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL (TEC), com respectivos valores e destinações para cada proponente, assim como os termos e penalidades de seu cumprimento Legal, regido em Leis e seus Códigos Específicos.

10.3. Deverá assinar o TEC o proponente da Proposta do Espaço Cultural ou Agente Cultural selecionado.

10.4. Toda e qualquer proposta aprovada e selecionada, antes de ser executada, deverá passar pelo crivo e fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer de Contendas do Sincorá-BA. Salienta-se que não poderão constar em suas execuções e demais componentes de tal ação nada que venha a difamar e aviltar imagem de outrem, ataques de preconceito de qualquer gênero e formato ou que coloquem o Poder Público em situação de risco jurídico a qualquer tempo.

## 11. DA LIBERAÇÃO DO PRÊMIO, SUBSÍDIO OU FOMENTOS

11.1. **Da liberação dos recursos.** Os Fomentos a Ações Culturais serão repassados em parcela única, diretamente na conta bancária indicada pelo candidato selecionado, obedecendo às categorias e valores deste Edital.

11.2. **Da movimentação e aplicação financeira dos recursos.** Caberá ao proponente a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos.

11.3. O proponente deverá possuir conta corrente ou poupança bancária para recebimento dos aportes recebidos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DOS PROPONENTES APROVADOS E ENTREGA DE COMPROVAÇÕES DE EXECUÇÃO

12.1. O premiado deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, no prazo até 30 junho de 2024, o Relatório de Execução e Relatório de Execução Financeira (anexo neste Edital) imagens, vídeos e algum exemplar de produto executado ou confeccionado (ex.: Livros, CDs, etc.);

12.2. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer poderá realizar vistas *in loco* e cobrar outras comprovações, caso observe necessário, e solicitar a realização de novo objeto pactuado, caso avalie que não houve o cumprimento adequado;

12.3. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer poderá determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial justificado;

12.4. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer poderá solicitar a apresentação pelo beneficiário de Relatório de Execução Financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no Relatório de Execução do objeto ou que foram insuficientes as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial de metas; ou

12.5. A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer poderá decidir pela rejeição da prestação de informações, nos casos em que verificar que não houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial justificado ou quando identificar irregularidades no Relatório de Execução Financeira.

12.6. O Relatório de Execução Financeira poderá ser exigido para agentes culturais individuais, excepcionalmente, nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, conforme os procedimentos previstos nos Arts. 24 e 25 da Lei Complementar nº 195/22; ou

II - quando for recebida pela Administração Pública denúncia de irregularidade sobre a execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que deve avaliar os elementos fáticos apresentados.

III - Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

12.7. Nos casos em que o julgamento da prestação de informações for pela reprovação, o beneficiário será notificado para:

I - devolver recursos ao erário; ou

II - apresentar plano de ações compensatórias.

12.8. A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que regularmente comprovada.

12.9. Nos casos de reprovação parcial, o ressarcimento ao erário previsto somente será possível se estiver caracterizada má-fé do beneficiário.

12.10. O prazo de execução do plano de ações compensatórias (ações para quitação do objeto pactuado não realizado ou mal realizado) será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

12.11. Os selecionados no presente Edital poderão receber visitas técnicas e ser convidados a participar de eventuais reuniões, propostas e custeadas pela Secretaria responsável pela pasta da Cultura, destinada ao acompanhamento e monitoramento dos resultados obtidos com a implantação do prêmio ou Fomentos deste Edital.

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. O Proponente que descumprir as obrigações decorrentes deste Edital estará sujeito à:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, até que se cumpra o dano causado;

c) Enquanto Pessoa Jurídica, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o órgão que aplicou a penalidade, que só será concedida se o Proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes;

13.2. As notificações e intimações serão encaminhadas ao responsável legal, preferencialmente via correspondência eletrônica, ou a depender do caso, via ofício encaminhado diretamente para a residência, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditória e ampla defesa.

13.3. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando oportunas, sem prejuízo de outros consectários legais e regulamentares cabíveis.

13.4. Agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas do Município terão livre acesso correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas aos Termos de Concessão do Prêmio, bem como aos locais de execução do respectivo projeto.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. As Leis Federais Tributárias e que regem a lisura dos atos da Administração Pública contemplados neste Edital serão sempre o Lastro Jurídico para dirimir quaisquer dúvidas.

14.2. Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e obtidas junto à Secretaria de Municipal Educação, Esporte, Cultura e Lazer de Contendas do Sincorá, Bahia, localizada à Avenida Dr. Paulo Diamantino, nº 144 – Centro, CEP 46.620-000.

14.3. Compõem este Edital os seguintes Anexos:

Todos os documentos a serem preenchidos devem ser digitados, em Fonte 12, Times New Roman e possuírem os mesmos dizeres dos modelos. Os documentos editáveis para preenchimento estarão disponíveis na Secretaria organizadora e nos sites oficiais com links e QR Codes.

- a. Cronograma
- b. Formulário de Inscrição
- c. Modelo de Carta de Anuência
- d. Modelo de Formulário para Recurso
- e. Relatório Execução de Projeto
- f. Relatório de Execução Financeira
- g. Modelo de Declaração de Capacidade Técnica
- h. Modelo de Folha Descritiva para anexar na parte externa do envelope a ser entregue a Inscrição.

Contendas do Sincorá/BA, 31 de outubro de 2023.

***Margareth Pina Souza***

Prefeita Municipal de Contendas do Sincorá

***Rosquires Leonara Ribeiro Maia***

Secretária Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

Cronograma do Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá – Bahia” - Lei Complementar nº 195 de 8 de julho de 2022		
Ordem	Etapa	Período
1	Inscrição	de 03/11/2023 a 14/11/2023
2	Análise de Propostas	15/11/2023
3	Resultado Preliminar	16/11/2023
4	Recebimento e Julgamento de Recursos Administrativos	de 17/11/2023 a 21/11/2023
5	Resultado Final	22/11/2023
6	Assinatura do TEC (Termo de Execução Cultural)	a partir de 23/11/2023

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

#### 1. DADOS DO PROPONENTE

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

( ) Pessoa Física

( ) Pessoa Jurídica

#### PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome artístico ou nome social (se houver): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

#### Você reside em quais dessas áreas?

( ) Zona urbana central

( ) Zona urbana periférica

( ) Zona rural

( ) Área de vulnerabilidade social

( ) Unidades habitacionais

( ) Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)

( ) Áreas atingidas por barragem

( ) Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

#### Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertença a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional

**Gênero:**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**Raça, cor ou etnia:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física

Intelectual

Múltipla

Visual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

Não tenho Educação Formal

Ensino Fundamental Incompleto

Ensino Fundamental Completo

Ensino Médio Incompleto

Ensino Médio Completo

Curso Técnico Completo

Ensino Superior Incompleto

Ensino Superior Completo

Pós Graduação Completo

**Vai concorrer às cotas ?**

Sim       Não

**Se sim. Qual?**

Pessoa negra

Pessoa indígena

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

Curador(a), Programador(a) e afins.

Produtor(a)

Gestor(a)

Técnico(a)

Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

Outro(a)s \_\_\_\_\_

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

( ) Não

( ) Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo: \_\_\_\_\_

Ano de Criação: \_\_\_\_\_

Quantas pessoas fazem parte do coletivo? \_\_\_\_\_

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço da sede: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Número de representantes legais: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

CPF do representante legal: \_\_\_\_\_

E-mail do representante legal: \_\_\_\_\_

Telefone do representante legal: \_\_\_\_\_

**Gênero do representante legal**

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Não BináriaBinárie

( ) Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**Escolaridade do representante legal**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação completo

## **2. DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:** \_\_\_\_\_

**Escolha a categoria a que vai concorrer:** \_\_\_\_\_

### **Descrição do projeto:**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

### **Objetivos do projeto:**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

### **Metas**

(Neste espaço é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 2 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

### **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

### **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

#### **Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

- ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ( ) o sistema Braille;
- ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ( ) a audiodescrição;
- ( ) as legendas;
- ( ) a linguagem simples;
- ( ) textos adaptados para leitores de tela; e
- ( ) Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Local onde o projeto será executado**

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada).

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início: \_\_\_\_\_

Data final: \_\_\_\_\_

**Cronograma de Execução**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré- produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023

### Estratégia de divulgação

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais).

### Contrapartida

(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada).

### 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

Descrição do item	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total
Ex.: Fotógrafo	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00

### 4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

RG e CPF do Proponente

Portfólio Cultural (imagens, links, certificados e demais documentos que comprovem a atividade cultural do beneficiário)

[LOCAL], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente

### ANEXO III

#### MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA

#### DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO- CULTURAL

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um Grupo ou Coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

---

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

(Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do Grupo Artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único representante neste Edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do Edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido Edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no Edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL] \_\_\_\_\_

[DATA] \_\_\_\_\_

ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

TÍTULO: RECURSO DO EDITAL

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

Nome da Proposta: \_\_\_\_\_

Nome da Categoria: \_\_\_\_\_

Nome da Modalidade: \_\_\_\_\_

E-mail do proponente: \_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO

Como Proponente do Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá – Bahia”, solicito revisão do resultado da Etapa \_\_\_\_\_.

Justificativa do Proponente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[LOCAL], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Proponente

**ANEXO V**  
**RELATÓRIO EXECUÇÃO DE PROJETO**

**1. DADOS DO PROJETO**

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Nome do Agente Cultural Proponente: \_\_\_\_\_

Nº do Termo de Execução Cultural: \_\_\_\_\_

Vigência do Projeto: \_\_\_\_\_

Valor repassado para o Projeto: \_\_\_\_\_

Data de entrega desse relatório: \_\_\_\_\_

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1. Resumo:**

(Descreva de forma resumida como foi a execução do Projeto, destacando os principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes).

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**

(Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no Projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas).

**3. PRODUTOS GERADOS**

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- ( ) Sim
- ( ) Não

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

(Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto).

### 3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo Projeto, você considera que ele ...

(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

## 4. PÚBLICO ALCANÇADO

(Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo Projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas).

## 5. EQUIPE DO PROJETO

### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do Projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

## 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- 1. Presencial.
- 2. Virtual.
- 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok

Google Meet, Zoom etc.

Outros: \_\_\_\_\_

### 6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

---

---

---

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

### 6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do Projeto?

1. Fixas, sempre no mesmo local.

2. Itinerantes, em diferentes locais.

3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### 6.5 Em que município o projeto aconteceu?

---

### 6.6 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

Zona urbana central.

Zona urbana periférica.

Zona rural.

Área de vulnerabilidade social.

Unidades habitacionais.

Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

Áreas atingidas por barragem.

Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Outros: \_\_\_\_\_

### 6.7 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal

( ) Equipamento cultural público estadual

( ) Espaço cultural independente

( ) Escola

( ) Praça

( ) Rua

( ) Parque

( ) Outros \_\_\_\_\_

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

(Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram)

## 8. CONTRAPARTIDA

(Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada).

## 9. TÓPICOS ADICIONAIS

(Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver).

## 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o Projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

[LOCAL], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

ANEXO VI

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá – Bahia”

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

Nome da Proposta: \_\_\_\_\_

Nome da Categoria: \_\_\_\_\_

Nome da Modalidade: \_\_\_\_\_

E-mail do Proponente: \_\_\_\_\_

FICHA DESCRITIVA DE APLICAÇÃO DO RECURSO RECEBIDO PELO EDITAL						
Ordem	Item/Serviço	Preço unitário	Valor Total	Etapa de Utilização	Período do uso ou serviço	
					Início	Fim
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Total						

Observações sobre os gastos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[LOCAL], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu, [NOME DO DECLARANTE], declaro que possuo estrutura e capacidade técnica, mediante a minha pessoa ou através de serviço contratado, para executar a proposta de acordo com o que fora descrita neste Edital, ficando ciente de sofrer toda e qualquer penalização constante neste Edital [NOME DO EDITAL].

[NOME DO SOLICITANTE] \_\_\_\_\_

[CPF] \_\_\_\_\_

[ASSINATURA] \_\_\_\_\_

[LOCAL] \_\_\_\_\_

[DATA] \_\_\_\_\_

## Anexo VIII

### FOLHA DESCRITIVA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Este é um Modelo de Folha Descritiva para anexar na parte externa do envelope a ser entregue a Inscrição.

Abaixo, lista-se os dados que devem conter em folha ofício branca, que deverá estar colada na parte externa do envelope onde contará estes dizeres de forma digitada em Fonte 12, Times New Roman.

Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá – Bahia”

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

Nome da Proposta: \_\_\_\_\_

Nome da Categoria: \_\_\_\_\_

Nome da Modalidade: \_\_\_\_\_

E-mail do Proponente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Ao protocolar a entrega da Proposta no local destacado neste Edital, será entregue um Recibo de Protocolo onde será dado uma “Numeração de Ordem”, um “Recebido” e “Assinatura” de pessoa responsável para tal.

Os Horários e dias para protocolar esta entrega estão disponíveis neste Edital.

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO  
para fins de participação no Edital Cultural “Linguagens Diversas e Audiovisual de Contendas do Sincorá  
– Bahia” que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode  
acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

[LOCAL], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

[NOME] \_\_\_\_\_

[ASSINATURA DO DECLARANTE] \_\_\_\_\_

Altera o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) do MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e a autorização da Lei 426,

DECRETA:

Art 1º. - Fica alterado o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, correspondente à Programação das Despesas dos Órgãos integrantes do Orçamento Municipal, conforme discriminação abaixo:

	ADIÇÃO	REDUÇÃO
38802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
2038 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
339014-1500.0000 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.300,00	0,00
339036-1500.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	1.300,00
Total da Modalidade:	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Total da Ação:	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Total da Unidade:	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Total Geral:	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>

Art. 2º - A execução orçamentária obedecerá ao Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD, conforme fixação na Lei Orçamentária Anual.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas todas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, 2 de Outubro de 2023

  
MARGARETH PINA SOUZA

Altera o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) do MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e a autorização da Lei 426,

DECRETA:

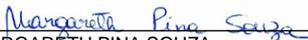
Art 1º. - Fica alterado o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, correspondente à Programação das Despesas dos Órgãos integrantes do Orçamento Municipal, conforme discriminação abaixo:

	ADIÇÃO	REDUÇÃO
<b>37702 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
2031 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE		
319011-1600.0000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.694,98	0,00
319013-1600.0000 OBRIGACOES PATRONAIS	0,00	12.694,98
Total da Modalidade:	<b>12.694,98</b>	<b>12.694,98</b>
Total da Ação:	<b>12.694,98</b>	<b>12.694,98</b>
Total da Unidade:	<b>12.694,98</b>	<b>12.694,98</b>
<b>38802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		
2038 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
339014-1500.0000 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.000,00	0,00
339036-1500.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	1.000,00
Total da Modalidade:	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Total da Ação:	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Total da Unidade:	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Total Geral:	<b>13.694,98</b>	<b>13.694,98</b>

Art. 2º - A execução orçamentária obedecerá ao Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD, conforme fixação na Lei Orçamentária Anual.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas todas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, 13 de Outubro de 2023

  
MARGARETH PINA SOUZA

Abre Crédito Adicional SUPLEMENTAR no valor de R\$ 107.000,00 ///CENTO E SETE MIL REAIS/// e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) do MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e a autorizacao da Lei 438,

DECRETA:

Art. 1o. - Fica aberto Crédito Adicional SUPLEMENTAR, na importância supra, para reforço das seguintes dotações:

34402 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
2010 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE		
339030-1552.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10020012	3.000,00
2013 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020002	5.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020003	200,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020004	1.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020005	1.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020006	800,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020007	5.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020008	1.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020009	5.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020010	5.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020011	80.000,00
Soma da Unidade:		<b>107.000,00</b>
Total:		<b>107.000,00</b>

Art. 2o. - Para fazer face ao Crédito aberto no artigo 1o., utilizar-se-á os recursos de anulação total e/ou parcial de dotações, de acordo com o previsto no Art. 43, parágrafo 1o. da Lei 4.320/64, conforme discriminação abaixo:

30501 SECRETARIA M. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO		
1018 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS		
449052-1701.0000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	NC : 10020008	1.000,00
449052-1500.0000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	NC : 10020009	5.000,00
449052-1700.0000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	NC : 10020010	5.000,00
2020 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA		
339039-1500.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10020011	80.000,00
Soma da Unidade:		<b>91.000,00</b>
34402 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
2010 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PNAE		
339030-1500.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10020012	3.000,00
2013 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
339030-1571.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10020002	5.000,00
339031-1799.0000 PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	NC : 10020003	200,00
339036-1571.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	NC : 10020004	1.000,00
339036-1544.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	NC : 10020005	1.000,00
339036-1799.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	NC : 10020006	800,00
449052-1544.0000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	NC : 10020007	5.000,00
Soma da Unidade:		<b>16.000,00</b>
Total:		<b>107.000,00</b>



Abre Crédito Adicional SUPLEMENTAR no valor de R\$ 243.533,38 ///DUZENTOS E QUARENTA E TRES MIL, QUINHENTOS E TRINTA E TRES REAIS, TRINTA E OITO CENTAVOS/// e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) do MUNICIPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e a autorizacao da Lei 438,

DECRETA:

Art. 1o. - Fica aberto Crédito Adicional SUPLEMENTAR, na importância supra, para reforço das seguintes dotações:

30201 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
1006 ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO		
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130001	7.116,03
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130005	5.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130006	5.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130007	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130008	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130009	500,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130010	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130011	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130012	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130013	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130014	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130015	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130016	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130017	2.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130018	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130019	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130020	1.000,00
319091-1500.0000 SENTENCAS JUDICIAIS	NC : 10130021	79,75
2003 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADM. E FINANÇAS		
319013-1501.0000 OBRIGACOES PATRONAIS	NC : 10130033	84.035,12
	Soma da Unidade:	<b>115.730,90</b>
30501 SECRETARIA M. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO		
1019 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS E JARDINS		
449051-1700.0000 OBRAS E INSTALACOES	NC : 10130022	50.000,00
	Soma da Unidade:	<b>50.000,00</b>
34402 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
2013 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130002	45.000,00
339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130003	32.802,48
	Soma da Unidade:	<b>77.802,48</b>
	Total:	<b>243.533,38</b>

Art. 2o. - Para fazer face ao Crédito aberto no artigo 1o., utilizar-se-á os recursos de anulação total e/ou parcial de dotações, de acordo com o previsto no Art. 43, parágrafo 1o. da Lei 4.320/64, conforme discriminação abaixo:

30201 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
1006 ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO		
469071-1500.0000 PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADA	NC : 10130001	7.116,03
	Soma da Unidade:	<b>7.116,03</b>

34402 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1013 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES

339039-1500.1001 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130002	45.000,00
449051-1500.1001 OBRAS E INSTALACOES	NC : 10130003	32.802,48
339030-1550.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130005	5.000,00
339039-1550.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130006	5.000,00
339030-1540.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130007	1.000,00
339030-1542.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130008	1.000,00
339030-1543.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130009	500,00
339030-1541.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130010	1.000,00
339030-1544.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130011	1.000,00
339030-1551.0000 MATERIAL DE CONSUMO	NC : 10130012	1.000,00
339039-1540.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130013	1.000,00
339039-1541.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130014	1.000,00
339039-1542.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130015	1.000,00
339039-1543.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130016	1.000,00
339039-1544.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130017	2.000,00
339039-1570.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130018	1.000,00
339039-1571.0000 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	NC : 10130019	1.000,00
449051-1540.0000 OBRAS E INSTALACOES	NC : 10130020	1.000,00
449051-1541.0000 OBRAS E INSTALACOES	NC : 10130021	79,75

1016 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS P UNIDADES

449052-1500.1001 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	NC : 10130022	50.000,00
---	---------------	-----------

2007 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO - FUNDEB 70%

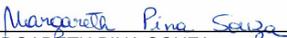
319013-1540.1070 OBRIGACOES PATRONAIS	NC : 10130033	84.035,12
---------------------------------------	---------------	-----------

Soma da Unidade: **236.417,35**

Total: **243.533,38**

Art. 3o - Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas todas as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORA, 13 de Outubro de 2023

  
MARGARETH PINA SOUZA



## Edicao-590 pdf

Código do documento f6715633-5e08-4794-9660-2c2b250ec9fe



## Assinaturas



KAYRO DOS SANTOS SILVA:05854434598

Certificado Digital

sistema@publooffice.com.br

Assinou

## Eventos do documento

### 31 Oct 2023, 17:20:29

Documento f6715633-5e08-4794-9660-2c2b250ec9fe **criado** por KAYRO DOS SANTOS SILVA (89604950-d6f9-4391-83f5-71946ac624de). Email:sistema@publooffice.com.br. - DATE\_ATOM: 2023-10-31T17:20:29-03:00

### 31 Oct 2023, 17:20:55

Assinaturas **iniciadas** por KAYRO DOS SANTOS SILVA (89604950-d6f9-4391-83f5-71946ac624de). Email: sistema@publooffice.com.br. - DATE\_ATOM: 2023-10-31T17:20:55-03:00

### 31 Oct 2023, 17:21:13

**ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL** - KAYRO DOS SANTOS SILVA:05854434598 **Assinou**

Email: sistema@publooffice.com.br. IP: 179.222.130.48 (b3de8230.virtua.com.br porta: 22566). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC ONLINE RFB v5,OU=A1,CN=KAYRO DOS SANTOS SILVA:05854434598. - DATE\_ATOM: 2023-10-31T17:21:13-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):f6d0a1c55230352640f738a2bcd3155cafb9225a2e6ef4f69da5db356932254f

(SHA512):61a5f4076b1b4add5cdc89c6fb54ffe854a59be95bb9d41212d583dc899076c823e74c24d39d00a19d39419dbd0bfe0e667f856f2958ebdb6a0fe6ec1aead75c

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**