

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 0027/2021

Processo Administrativo nº 0127/2021

1. REGÊNCIA LEGAL

Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02, LC 123/06 alterada pela LC 147/2014, Decreto Federal nº. 10.024/2019 e Decreto Municipal nº. 026/2021, conforme Art. 2º, caput e Inciso I do Anexo III do Decreto Municipal 026/2021.

2. FINALIDADE/ OBJETO

2.1. Elaboração de registro de preços para **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência do edital do certame.**

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 Constitui objeto da presente licitação o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência do edital do certame**, para futuras contratações, de acordo com a conveniência e necessidade da Administração Pública Municipal, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste edital.

4. ÓRGÃOS INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Transportes e Secretaria Municipal de Assistência Social

5. ÓRGÃO GERENCIADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A CONTRATANTE designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços o Departamento de Compras e Licitação, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Artigo 7º, do Decreto Municipal nº. 026/2021.

6. MODALIDADE E Nº DA LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0027/2021

7. Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo Nº. 0127/2021

8. TIPO DE LICITAÇÃO/JULGAMENTO

Tipo de Licitação: Menor Preço

Julgamento: Tipo Menor Preço por Lote

9. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 - Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública on line por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>

9.2 - Endereço para envio da documentação (Proposta de Preços e Habilitação):

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ

Praça Municipal, 100 - Centro

Contendas do Sincorá – Bahia

CEP: 46.620-000
Setor de Licitação

Início de Acolhimento de propostas: 23/07/2021 a partir das 08h00min.
Recebimento das propostas: 04/08/2021 até às 09h00min
Abertura das propostas: 04/08/2021 a partir das 09h00min
Início da sessão de disputa de preços: 04/08/2021 às 09h00min

O Horário determinado no edital será considerado o Horário de Local.

10. DISPÊNDIO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

10.1. Estima-se um gasto total de R\$ 157.698,66 (cento e cinquenta e sete mil seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos).

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Orgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Ação – 2004 – Gestão da Secretaria de administração e Finanças
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO
UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO
Ação – 2002 – Gestão do Gabinete do Prefeito
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
UO – 30401 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
Ação – 2012 – Gestão do Fundo Municipal de Educação
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0101.001 – Receitas de impostos e transferencias de impostos educação 25%
Fonte – 0104.004 – Contribuição ao Programa Ensino Fundamental Salário Educação
Fonte – 0115.015 – Transferencia de recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

Orgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Ação – 2017 – Gestão dos Serviços de Infraestrutura
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 36000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
UO – 30601- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
Ação – 2019 – Gestão das ações de foment de desenvolvimento economico do Municipio
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UO – 30701- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Ação – 2020 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0102.002 – Saúde 15%
Fonte – 0114.014 – Transferencia SUS

Orgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UO – 30801- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Ação – 2029 – Gestão do Fundo de Assistencia Social
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios
Fonte – 0129.029 – Transferencia FNAS

12. FORMA DE PRESTAÇÃO/FORNECIMENTO

12.1 – O fornecimento será conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

13. PRAZO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - Prazo para início do Fornecimento:

Será conforme o Termo de Autorização de Fornecimento (TAF) em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da autorização, devendo observar os critérios dispostos neste Edital e no Termo de Referência.

13.2 - Forma de Pagamento

O pagamento pelo fornecimento será através de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para o Contratante, com o prévio aval do CONTRATADO, no prazo de até 30 (trinta) dias após confirmação da entrega dos produtos por parte da Secretaria Municipal de Administração e emissão da nota fiscal.

14. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

14.1 - A entrega deverá ser no local indicado no Termo de Autorização de Fornecimento (TAF).

15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 - Vigência da Ata de Registro de Preços: A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

15.2 - Vigência do contrato: O contrato terá vigência prevista proporcional aos créditos orçamentários nos termos da Lei, com início na data da assinatura e término em 31 de dezembro de 2021.

16. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL

16.1 - Pregoeiro Responsável: Jacson Rocha dos Santos designada através do Portaria Municipal nº 003/2021 ou outro servidor designado.

16.2 - Equipe de Apoio: Carlene Fiuza Alves e Geisiane Martins de Oliveira designada através do Portaria Municipal nº 003/2021 ou outro servidor designado.

16.3 - Endereço: Praça Municipal, nº 100, Centro, Contendas do Sincorá – Bahia.

16.4 - Horário: Das 08h:00min às 12h:00min

16.5 - Telefone: (77) 3416-2219

16.6 - E-mail: licitacaocontendas@gmail.com.

17. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Somente serão admitidos a participar desta Licitação os interessados previamente credenciados perante o Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF do Governo Federal e no Comprasnet do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil, e que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

Os interessados que tenham sido declarados inidôneos e suspensos do direito de licitar, pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que sejam reabilitados perante a autoridade que aplicou a penalidade, não poderão participar do certame.

Os interessados que estiver em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores, também não poderão participar do certame.

Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta Licitação.

Não será admitida a participação, direta ou indiretamente de licitações, pessoas ou empresas que estejam enquadradas nas limitações impostas pelo art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

18. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

A HABILITAÇÃO será realizada mediante comprovação de:

- Habilitação Jurídica;
- Regularidade Fiscal e Social;
- Qualificação Econômico-Financeira;
- Qualificação Técnica.

→ Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

→ O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

→ Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

→ As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.

As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pelo pregoeiro ou membro de equipe de apoio.

→ Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

→ Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

→ **Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

18.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

- No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI, emitido pela Receita Federal do Brasil, caso o interessado seja um MEI – Micro Empreendedor Individual

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

- Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento comprovando a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, expedido pela Junta Comercial do domicílio do interessado, caso cumpra os requisitos legais para esse enquadramento, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 com alterações promovidas pela Lei 147/2014.
- Cópia da cédula de identidade do sócio administrador com poderes legais constituídos para representar a empresa e assinatura do contrato. Quando se tratar de procurador, além da procuração deverá ser apresentado o RG/CPF do outorgado;

18.2 REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL

A documentação relativa à habilitação fiscal e social da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

- Comprovante de inscrição do CNPJ, expedido pela Receita Federal do Brasil;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio do interessado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do interessado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014), expedida pela Receita Federal;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (Alvará de Localização e Funcionamento ou outro equivalente), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A documentação relativa à qualificação econômico-financeira, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultados do último Exercício Social exigível, apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta comercial ou órgão equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa atualizada por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, de acordo com a Lei das Sociedades por Ações, constando Termo de Abertura e Encerramento (acompanhado de certidão de regularidade emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado da sede do profissional contábil que assina o balanço).

- Para balanço escriturado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED o mesmo deverá estar acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento, Recibo de Entrega de Livro Digital e Recibo de Entrega da Escrituração (FCONT) encaminhada a RFB;
- Para as empresas cadastradas no Regime do Simples Nacional, conforme Art. 3º do Decreto Federal n.º 8.538, deverão apresentar o Extrato dos últimos 3 (três) meses, e a Declaração Anual do último exercício social exigível.

Os documentos referidos neste item deverão estar assinados por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitados, constando nome completo e registro profissional;

No caso específico de Sociedades por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial do Estado;

Para as empresas constituídas no exercício de 2015, será exigido apenas o Balanço de Abertura, na forma da lei, assinado por técnico habilitado no CRC com aposição da etiqueta de declaração de habilitação profissional (DHP);

O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultado está dispensado para MEI – Micro Empreendedor Individual, devendo apresentar a declaração

- A comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores calculados, conforme estabelecido no Art. 31, da Lei 8.666/93, e pela comprovação do capital social; (Dispensado apresentação dos índices para as empresas MEI – Micro Empreendedor Individual e empresas do Simples Nacional) Declaração/Certidão do Simples Nacional extraída do site oficial Simples Nacional.

Índice de Liquidez Geral:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo não circulante $\geq 1,0$

Índice Liquidez Corrente

Ativo Circulante

Passivo Circulante $\geq 1,0$

Índice de Solvência Geral:

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo não circulante $\geq 1,0$

- Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante, com validade mínima de 30 dias, ou aquela expressa no corpo da mesma ou com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar de ato normativo próprio ou do documento; (Dispensado para empresa MEI – Micro Empreendedor Individual)
- Declaração/Certidão do Simples Nacional extraída do site oficial Simples Nacional, disponível em: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/> quando tratar-se de empresa optante pelo Simples Nacional. Somente para Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP).

18.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Comprovação através de no mínimo 1(um) atestado(s) de aptidão do desempenho da atividade, o qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto constante da licitação, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado do respectivo Contrato de prestação de serviços ou fornecimento de mercadorias.

Os atestados deverão referir-se aos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados ao Pregoeiro, quando solicitado por esse último.

- Declarações devidamente preenchidas e assinadas conforme Anexos deste edital.

TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, CÓPIA AUTENTICADA OU CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO ORIGINAL, PARA QUE POSSA SER AUTENTICADA.

18.5 – DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DESTINADO AOS MICROEMPREENDEDORES (MEI), ÀS MICROEMPRESAS (ME) E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

18.5.1 - Nas contratações públicas de bens, serviços e obras do Município, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para o MEI, a ME e a EPP, nos termos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.

18.5.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.5.3 - A falta de regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18.5.4 - Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para o MEI, ME e EPP.

18.5.5 - Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que o intervalo percentual seja apurado após a fase de lances e antes da negociação e corresponda à diferença de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso os licitantes o tenham oferecido.

18.5.6 - Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate ficto, e desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por MEI, ME ou EPP, proceder-se-á da seguinte forma.

18.5.6.1 - O MEI, ME ou EPP melhor classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.

18.5.6.2 - Não ocorrendo a contratação do MEI, ME ou EPP, na forma do item anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 18.5.6.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

18.5.7 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelo MEI, ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 18.5.5, será realizado sorteio entre eles para que se identifique o que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

18.5.8 - Na hipótese da falta de contratação nos termos previstos, o contrato será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

18.6 - DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES À HABILITAÇÃO

a) Declaração Geral Conjunta de Pleno Conhecimento e Enquadramento, de Inexistência de fato Superveniente Impeditivo da Habilitação para licitar e o que estabelece o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o Art. 27 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 9.854/99 (Declaração Geral Conjunta – Anexo I);

b) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, conforme modelo constante do anexo II do presente instrumento. (quando for o caso de enquadramento da empresa licitante na hipótese presente)

19 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

19.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal intransferíveis, para acesso às Licitações pelo site (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>) e funcionará como assinatura eletrônica, implicando em responsabilidade legal e na presunção de sua capacidade para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico, validando todos os atos praticados;

19.2 - Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento

público ou particular, **com firma reconhecida**, acompanhada de RG e CPF do outorgado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema;

19.3 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Consolidação, acompanhado de RG e CPF do representante legal, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

19.4 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

19.5 - Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone 0800 978.2329.

20 - DA HABILITAÇÃO PRELIMINAR

20.1 - A Habilitação preliminar na Licitação modalidade pregão se dará por meio do preenchimento da Declaração Geral Conjunta, conforme consta modelo no Anexo I, que é parte integrante deste Edital. É de inteira responsabilidade do Fornecedor/Proponente as informações prestadas na Declaração mencionada, a fim de poder licitar com o Poder Público de qualquer uma das esferas Federal, Estadual e ou Municipal;

20.2 - O fornecedor/proponente deve ter condição de cumprir, em tempo hábil, a exigência de entrega de, no mínimo, todos os documentos mencionados no item 18 deste Edital.

21. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

21.1 - Antes de enviar a proposta comercial em formulário eletrônico, o LICITANTE deverá manifestar em campo próprio do site www.comprasgovernamentais.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital.

21.2 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site: www.comprasgovernamentais.gov.br, obedecendo a data e horários estabelecidos no item 9.

21.3 - A proposta ofertada deverá conter especificações e características detalhadas dos serviços cotados, bem como, a garantia e outros elementos que de forma inequívoca os identifiquem, em consonância com o conteúdo do Anexo III – Termo de Referência.

21.4 - A partir do horário previsto no Edital (item 9), terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital, passando o pregoeiro a avaliar a sua aceitabilidade, sendo posteriormente classificadas para a etapa de lances.

21.5 - Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação no sistema eletrônico, convocando os proponentes para apresentarem lances.

21.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

21.7 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

21.8 - Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não caberá desistência da proposta.

21.9 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

21.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

21.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

21.10.2 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

21.10.3 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até

cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

21.10.4 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

21.11 - O sistema rejeitará automaticamente os lances cujos valores forem superiores ao último lance registrado.

21.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

21.13 - A desistência em apresentar lance, implicará a exclusão do LICITANTE nesta etapa e na manutenção do último preço apresentado pelo LICITANTE, para efeito da classificação final.

21.14 - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço POR LOTE.

21.15 - Durante o transcurso da sessão, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação do detentor do lance, bem como dos demais participantes.

21.16 - No caso de desconexão do pregoeiro com o site www.comprasgovernamentais.gov.br no decorrer da etapa competitiva do pregão, e permanecendo o sistema acessível aos LICITANTES, a etapa terá continuidade para a recepção de lances, devendo o pregoeiro, assim que for possível, retomar sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

21.17 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após 30 (trinta) minutos da comunicação eletrônica expressa aos participantes, encaminhada através de mensagem em formulário próprio do site licitações-e, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

21.18 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 02 (duas) horas, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e somente terá reinício no dia e horário previamente fixado no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

21.19 - A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente e determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

21.20 - Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá o pregoeiro, mediante justificativa devidamente registrada em ata, antecipar o encerramento da sessão de disputa do tempo normal, desde que transcorrido o tempo mínimo de 50% do previsto inicialmente no edital para a sessão de lances, mediante o encaminhamento de aviso automático de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 01 (um) segundo até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

21.21 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

21.22 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

22 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

22.1 - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

22.2 - A proposta deverá ser apresentada em uma via original, em papel timbrado da empresa licitante, devendo conter os dados da proponente (razão social, endereço, CNPJ/MF, banco, agência e conta corrente, correio eletrônico etc.), impressa sem emendas ou rasuras e redigida com clareza em língua portuguesa, datada e devidamente assinada por seu representante legal, em envelope lacrado. (Modelo de Proposta sugerido no Anexo VI).

22.3 - A Comissão recomenda aos licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com o Município.

22.4 - É de inteira responsabilidade do Licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em Ata, devendo o item ser

desconsiderado da proposta.

22.5 - Quando a proposta e anexos constantes do Edital forem assinados por procurador legalmente constituído, os documentos deverão estar acompanhados de RG e CPF do outorgado, bem como do outorgante.

22.6 - A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico indicado no item 16.6 do Preâmbulo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, com preços atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo os documentos originais ou cópias autenticadas serem postados, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis ao Departamento de Compras e Licitação no endereço constante no Preâmbulo.

22.7 - A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, bem como conter os preços unitário e total, expressos em moeda nacional, com até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso.

22.8 - A proposta deverá ter prazo de validade de 120 (cento e vinte) dias.

22.9 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada.

22.10 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, ou nos casos previstos neste edital.

22.11 - É vedado à empresa licitante retirar a sua proposta após a abertura da sessão do presente Pregão.

22.12 - Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo de oferta de propostas ou lances equivocados e de valor inexequível.

22.13 - Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

22.14 - As propostas apresentadas em desacordo com as condições e especificações constantes desta Licitação e ainda as que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado, conforme a discricionariedade do Pregoeiro será desclassificada.

22.15 - Propostas com valores aparentemente muito abaixo do mercado só serão aceitas mediante apresentação de composição de custos, no prazo improrrogável de 24h ou, se for o caso, declaração da empresa assumindo e reafirmando o preço proposto, comprometendo-se a executar o serviço, sem prejuízo das sanções cabíveis em caso de má prestação.

22.16 - Serão rejeitadas as propostas que:

22.16.1 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente (s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

22.16.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

22.17 - Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

22.18 - Deverão estar incluídas nos preços propostos todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, fretes, seguros de Administração e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

22.19 - O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar esclarecimentos adicionais sobre a composição dos preços propostos.

23 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

23.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

23.2 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado a melhor proposta ou lance de menor valor para negociação,

decisão e aceitação.

23.3. - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o material ou equipamento definido no objeto deste Edital.

23.4 - Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todas as condições do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

23.5 - Sendo aceitável a oferta, será verificado, pelo Pregoeiro, o atendimento das condições habilitatórias do LICITANTE que a tiver formulado, conforme previsto no item 18 deste Edital.

23.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

23.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

23.8 - Da sessão, o sistema gerará Ata Circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e estará disponível para consulta no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

24 - DA HABILITAÇÃO

24.1 - A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados via sistema eletrônico indicado no item 18 do Preâmbulo.

24.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente.

24.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados numerados e rubricados pelo responsável legal da licitante.

24.4 - Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

24.5 - Os documentos a serem apresentados relativos à Habilitação Jurídica deverão atender o que estabelece o item 18.1, deste Edital.

24.6 - Para fins de habilitação fiscal, deverão ser apresentados os documentos relativos à Regularidade Fiscal e Social, constantes do item 18.2, deste Edital.

24.7 - Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos à Qualificação Técnica deverão atender o que estabelece o item 18.4, deste Edital.

24.8 - Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos a Qualificação Econômico - Financeira deverão atender o que estabelece o item 18.3, deste Edital.

24.9 - Os documentos a serem apresentados para habilitação através das Declarações para Credenciamento exigidas deverão atender o que estabelece o item 18.6, deste Edital.

24.10 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da Matriz, todos da Matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para Matriz e todas as filiais.

24.11 - Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

24.12 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

25 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS

25.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, qualquer pessoa poderá encaminhar pedidos de impugnação ao ato convocatório do Pregão.

25.2 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos a cerca do ato convocatório do Pregão, que deverá ser

encaminhado por escrito, via fax ou através de e-mail (licitacaocontendas@gmail.com) em atenção do Pregoeiro.

25.3 - Os Recursos ou Impugnações deverão ser protocolados pelo Licitante em horário de expediente normal (08h00min à 17h00min), junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá, localizado na Prefeitura Municipal, em atenção ao Departamento de Compras e Licitação, para que seja gerado número de protocolo e, instaurado o devido processo.

25.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

25.5 - Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente

25.6 - Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

25.7 - A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

25.8 - A falta de manifestação imediata e motivada do LICITANTE para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso, e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao LICITANTE vencedor.

25.9 - O recurso contra decisões do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme decreto nº 11.553/04, Artigo 37, inciso I.

25.10 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

25.11 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

25.12 - Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal (intempestivos), subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

25.13 - Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Departamento de Compras e Licitação da Prefeitura de Contendas do Sincorá, situada à Praça Municipal, nº 100, Centro – Contendas do Sincorá, Bahia.

26 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

26.1 - Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

26.2 - Ocorrendo a manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

26.3 - Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes des te Edital.

26.4 - Homologado o resultado da licitação, a Departamento de Compras e Licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

27 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

27.1 - O pagamento devido à empresa CONTRATADA será efetuado proporcionalmente à execução do objeto, em até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, através de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para o Contratante, com o prévio aval do CONTRATADO, a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo Contratante do recebimento definitivo do objeto licitado.

27.2 - Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

28 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO/CONTRATO

28.1 - Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da prestação dos serviços e registrar, em relatório,

todas as ocorrências e as deficiências verificadas, e sua cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

28.2 - Deverá a Unidade Requisitante, proceder ao acompanhamento e fiscalização dos serviços licitados.

28.3 - A responsabilidade para análise dos objetos licitados ficará a cargo do servidor indicado pela Unidade Requisitante.

28.4 - A fiscalização da Administração não permitirá que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

28.5 - A CONTRATANTE designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados. Preferencialmente tal designação recairá sobre servidor integrante de setor/órgão que utiliza os serviços/produtos relacionados ao respectivo contrato.

29 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Contendas do Sincorá/BA e será descredenciada no SICAD (Contendas do Sincorá), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

29.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à CONTRATADA, as seguintes sanções:

- a) Cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- b) Advertência por escrito;
- c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
- d) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;
- e) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;
- f) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

29.3 - A sanção prevista na alínea "a" poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

29.4 - As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

29.5 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

29.6 - Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

29.7 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

29.8 - As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Contendas do Sincorá/BA.

30 - RESCISÃO

30.1 - O contrato poderá ser rescindido pelo MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78, 79 e seus § §, da Lei no 8.666/93.

30.2 - A rescisão imediata do Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada;

- a) Falir, ou estiver em concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;
- c) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais ;
- d) Desatender às determinações do servidor do MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
- e) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;
- f) For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do contrato ;

30.3 - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe, à Contratada, direito a qualquer indenização.

31 - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

31.1 - A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

31.2 - A presente licitação poderá ser anulada, por ilegalidade ou revogada por conveniência e oportunidade administrativa, sem que assista aos concorrentes o direito a qualquer reclamação ou indenização.

32 - DOS PRAZOS PARA ENTREGA DA ORDEM E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

32.1. O prazo para início da execução dos produtos licitados será de 10(dez) dias, a partir da assinatura do contrato, após solicitação da Unidade Requisitante, através da emissão e encaminhamento de Ordem de Compra/Serviço aos respectivos fornecedores, vencedores de cada lote licitado, promovidos pela Unidade Requisitante.

33 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

33.1 - A Ata de Registro de Preços, objeto desta licitação, obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, terá validade não superior a 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

33.2 - O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver a Ata do Registro de Preços, na forma da minuta apresentada no Anexo XIII, adaptada à proposta vencedora.

33.3 - A recusa injusta do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

33.4 - É facultado ao CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no item 29.

33.5 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1o da Lei no 8.666/93, ou supressões acima do percentual citado poderão ocorrer, mediante acordo entre as partes.

33.6 - Após adjudicação do objeto e homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e Ata de Registro de Preços, a ser firmados entre a licitante vencedora e a Unidade Requisitante da licitação.

33.7 - A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

33.8 - A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 7 do Decreto Municipal nº 026/2021.

33.9 - A Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal nº 026/2021, e da Unidade Requisitante da presente licitação.

33.10 - Toda vez que for constatada, através de pesquisa de preços realizada pela Unidade Requisitante e ou pelo Órgão Gerenciador, que os valores registrados no Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:

- a) Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado;
- b) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

34 - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

34.1 - A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente fornecedora e o preço de mercado vigente à época da licitação.

34.2 - O preço de mercado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Unidade Requisitante da licitação convocar os fornecedores para negociar o novo preço.

34.3 - A contratada deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.

34.4 - A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará a Unidade Requisitante proceder a futuras revisões de preços, caso venha a CONTRATADA solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

34.5 - A cada pedido de revisão de preço deverá a CONTRATADA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

34.6 - No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

34.7 - A critério da Administração Pública Municipal poderá ser exigido da CONTRATADA as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

34.8 - Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria Unidade Requisitante ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

34.9 - A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

34.10 - É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

34.11 - A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

35 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

35.1 - Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, sendo que, o projeto, as especificações ou qualquer outro documento que integre o presente processo administrativo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

35.2 - É de responsabilidade de a CONTRATADA substituir na execução do serviço, qualquer material impugnado no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da impugnação.

35.3 - A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do serviço,

total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.

35.4 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, na forma solicitada na Ordem de Compra (quando tratar-se de produtos) e ou os serviços, na forma solicitada na Ordem de Serviço.

35.6 - Os quantitativos totais são estimados e representam as previsões do Município de Contendas do Sincorá para aquisição no período de 01 (um) ano.

36 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

36.1 - A CONTRATANTE designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços o Departamento de Compras e Licitação, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Municipal nº. 026/2021.

36.2 – Compete ao Departamento de Compras e Licitação, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme Decreto Municipal nº 026/2021, em especial:

- a) Convidar, mediante correspondência, os órgãos da Administração Municipal para participar do Registro de Preços
- b) Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual de consumo da administração encaminhadas pelos órgãos e setores da Administração Municipal
- c) Promover todos os atos necessários e instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente
- d) Realizar, com auxílio dos Órgãos Solicitantes, pesquisa de preços com vista à identificação dos valores dos bens e serviços a serem licitados
- e) Confirmar junto aos Órgãos Solicitantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos
- f) Encaminhar cópia da Ata aos demais Órgãos Solicitantes
- g) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata
- h) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços

37 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

37.1 - A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 026/2021.

37.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

37.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

37.4 - As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

37.5 - Ao órgão não participante que aderir à Ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

37.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

38 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

38.1 - A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo -se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

38.2 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

38.3 - É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

38.4 - A apresentação da proposta implica para a LICITANTE a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

38.5 - À Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

38.6 - A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

38.7 - A Administração quando da contratação de fornecedores não estará obrigada a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços.

Os preços propostos poderão ser reajustáveis, em consonância com o que estabelece o item 34.2.

38.8 - O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

38.9 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

38.10 - A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

38.11 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002 e Lei Complementar nº. 123/06 e alterações previstas na LC 147/2014 e Decreto Municipal n.º 026/2021.

38.12 - Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Jânio Quadros, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

38.13 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em originais, por cópias autenticadas e m cartório ou por servidor da Administração mediante a apresentação dos originais.

38.14 - O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no Artigo 155, § 2º, VII b, da Constituição Federal de 1988, podendo-se valer da aplicação das normas consubstanciadas no Código de Defesa do Consumidor.

38.15 - Quando todas as propostas forem desclassificadas e ou houver número insuficiente de propostas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo para o recebimento de novas propostas;

ÍNDICE DE ANEXOS

No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:

ANEXO I	Modelo de Declaração Conjunta para Habilitação
ANEXO II	Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO III	Termo de Referência
ANEXO IV	Considerações Gerais ao Objeto

ANEXO V	Dos Lotes / Especificações e Quantitativos
ANEXO VI	Modelo Padrão de Proposta Econômica
ANEXO VII	Modelo de Procuração
ANEXO VIII	Termo de Compromisso
ANEXO IX	Declaração de Obediência
ANEXO X	Minuta da Ata de Registro de Preços com efeitos de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços
ANEXO XI	Minuta de Contrato de Prestação de Serviço

Contendas do Sincorá - BA, 22 de julho de 2021.

Jacson Rocha dos Santos
Pregoeiro Municipal

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

(Nome da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº. _____ sediada (endereço completo) _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) _____, declara sob as penas da lei:

Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao Pregão Eletrônico SRP nº. 0027/2021;

Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 9º da Lei nº 8.666/93;

Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação;

Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Contendas do Sincorá – BA, DIA de MÊS de 2021.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

ANEXO II - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

(Nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxx sediada (endereço completo) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei:

Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com alterações promovidas pela LC 147/2014. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais .

Contendas do Sincorá – BA, DIA de MÊS de 2021.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PREFEITURA. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

ORGÃO/SETOR LICITANTE: SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência do edital do certame. Tipo Menor Preço por Lote.

JUSTIFICATIVA: Os serviços a serem contratados, serão de fundamental importância para manter a continuidade das tarefas executadas no âmbito das Secretarias Municipais do Município de Contendas do Sincorá- BA, tendo em vista a otimização dos serviços, da satisfação dos usuários e da rapidez no atendimento com o melhor padrão de qualidade e acompanhamento do processo de confecção de material gráfico.

CONSIDERAÇÕES GERAIS DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO:

A empresa deverá realizar a entrega conforme a descrição, marcas e prazo estabelecido pelo Termo de Autorização de Fornecimento (TAF).

O prazo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis a partir da emissão da TAF – Termo de Autorização de Fornecimento.

A Contratada é responsável pela entrega dos itens solicitados em ótimas condições.

Todas as despesas inerentes à realização dos fornecimentos, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas e sociais, bem como outros que resultarem do fiel cumprimento dos fornecimentos, será inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.

A Contratada manterá a Contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

PERÍODO DO CONTRATO: O contrato terá vigência prevista proporcional aos créditos orçamentários nos termos da lei, com início na data da assinatura e término em 31 de dezembro de 2021.

VALOR PREVISTO: O valor previsto para contratação e aquisição total do objeto é de R\$ 157.698,66 (cento e cinquenta e sete mil seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos) com a presente contratação.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Orgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2004 – Gestão da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Gestão do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 30401 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Ação – 2012 – Gestão do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0101.001 – Receitas de impostos e transferências de impostos educação 25%

Fonte – 0104.004 – Contribuição ao Programa Ensino Fundamental Salário Educação

Fonte – 0115.015 – Transferência de recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

Orgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação – 2017 – Gestão dos Serviços de Infraestrutura

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 36000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

UO – 30601- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Ação – 2019 – Gestão das ações de foment de desenvolvimento economico do Municipio

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UO – 30701- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação – 2020 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0102.002 – Saúde 15%

Fonte – 0114.014 – Transferencia SUS

Orgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO – 30801- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação – 2029 – Gestão do Fundo de Assistencia Social

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Fonte – 0129.029 – Transferencia FNAS

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal, e somente após assinatura do contrato.

FORMA DE FORNECIMENTO: o fornecimento dos produtos requisitados pelas Secretarias Municipais será em conformidade do Termo de Autorização de Fornecimento (TAF) emitido pela Secretaria de Administração e Finanças de acordo com os respectivos itens de cada lote licitado.

DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

A licitante deverá apresentar proposta de preços cotando separadamente os valores referentes ao item licitado.

No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas que compõem o item a ser licitado, inclusive gastos com transportes,

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: São de responsabilidade da Contratada para fornecimento dos produtos:

Despesas inerentes ao fornecimento dos produtos, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas e sociais, bem como outros que resultarem do fiel cumprimento do fornecimento

dos itens.

Dar ciência à Fiscalização do Contrato de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.

Sujeitar-se à fiscalização ampla e irrestrita do Município de Contendas do Sincorá, por intermédio da Secretaria de Administração ou outra Unidade Administrativa Municipal, prestando os esclarecimentos solicitados.

Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, conforme Lei 8213/91, quando em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho do serviço ou em conexão com eles.

Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993, inclusive as condições de cadastramento no SICAD, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos.

Substituir o produtos por outro que atenda às mesmas exigências feitas com relação ao substituído, de forma a evitar a interrupção do fornecimento, obedecida às disposições da legislação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

Disponibilizar o local para a armazenamento dos produtos.

Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens do contrato por meio de um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/1993.

Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção.

Realizar o devido pagamento, pelo fornecimento dos produtos, no prazo e valor pactuados;

Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;

Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização;

Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;

Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos fornecimentos;

Suspender o pagamento da nota fiscal/fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização;

Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

DA CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á por meio de Contrato Administrativo, a ser assinado com a empresa vencedora do certame, por LOTE de fornecimento de produtos, observando-se os itens solicitados, conforme Minuta de Contrato a ser fornecida juntamente com o Edital de Licitação;

Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos de mercado, admitindo-se a negociação para redução de preços;

Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria CONTRATANTE, enquanto perdurarem os efeitos.

Refazer o serviço prestado, mesmo que aceite, desde que comprovada a existência de vícios, má-fé, bem como, alterações da estabilidade que comprometam a integridade do resultado;

DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

A CONTRATANTE designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, procedendo ao atesto das respectivas faturas, devendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, não eximindo a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos serviços. A CONTRATANTE deverá também:

Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no curso do fornecimento da prestação do serviço, determinando o que for necessário à sua regularização.

Indicar as áreas com respectivos endereços de localização onde os serviços serão executados.

Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

Solicitar a substituição do empregado da CONTRATADA que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do Município, para a prestação do serviço.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos.

Suspender o pagamento da nota fiscal/fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização.

Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

Outros que se fizerem necessários durante o decurso do contrato.

DAS COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL:

As empresas licitantes deverão apresentar para comprovação da Qualificação Técnica os seguintes documentos:

- No mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.
- Declaração da Inexistência de Fatos Supervenientes impeditivos de habilitação em processo licitatório e declaração que não emprega mão-de-obra infantil (Lei nº 9.854, de 27/10/1999, Decreto nº 4.358/2002 e Art. 7º, Inciso XXXIII, Constituição Federal).
- Declaração da LICITANTE, sob assinatura do Representante da empresa, de que, sendo vencedora da Licitação, se responsabiliza por quaisquer danos causados por seus empregados ao Município de Contendas do Sincorá/BA e servidores do mesmo, dentro da área e dependências onde serão prestados os serviços, bem como pelo desaparecimento de bens do Município e de terceiros, seja por omissão ou negligência de seus empregados.
- Declaração de que na qualidade de licitante vencedora da licitação subsidiada no presente Termo de Referência, prestará todos os serviços objeto do presente processo licitatório de forma satisfatória, e que cumprirá com todas as ordens determinadas pela Secretaria Municipal de Administração.
- Declarará ainda ter ciência do cancelamento automático do contrato sem direito a recurso, caso não cumpra com o compromisso assumido, oportunidade em que o município convocará o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação ou, em caso de inexistência realizará nova concorrência para o serviço.

DAS SANÇÕES

A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Contendas do Sincorá/BA e será descredenciada no SICAD (Contendas do Sincorá), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à CONTRATADA, as seguintes sanções: advertência por escrito;

multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;

multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalva das aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

A sanção prevista na alínea "a" poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

21.5.1. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Contendas do Sincorá/BA.

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA A ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

Lote 01					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Uniforme escolar creche e pré-escola feminina, camiseta de manga curta em malha PV e short saia (tecido helanca) tamanhos 02, 04, 06, 08 com logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	100		
2	Uniforme escolar creche e pré-escola masculina, blusa e short tamanhos: 02, 04, 06, 08 com logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	100		
3	Camisa, em malha pv, com mangas curtas e gola, contendo identificação do evento logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	70		
4	Camisa, em malha pv, com mangas curtas e gola com sublimação frente e verso incluindo a logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	70		
5	Colete dupla face para times em poliéster tamanhos cores azul/amarelo	UN	50		
6	Colete dupla face para times em poliéster tamanhos cores verde/preto	UN	50		
7	Camiseta manga curta malha PV composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca ou colorida, gola careca ou gola de viés, com reforço, impressão personalizadas formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, sendo frente 4 cores, costa 4 cores e mangas 2 cores. Tamanhos P, M, G, GG.	UN	70		



8	BLUSAS GOLAS CARECAS PARA EVENTOS DIVERSOS, COLORIDA, FRENTE E VERSO COM SUBLIMAÇÃO (TAMANHOS PP, P, M, G, GG, CONFORME SOLICITAÇÃO)	UN	70		
9	ALMOFADAS PERSONALIZADAS COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO, TAMANHO 40X40	UN	30		
10	CAMISETA PERSONALIZADA, MALHA 100% POLIESTER, VÁRIOS TAMANHOS	UN	70		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

Lote 02					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
11	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL	MT	30		
12	BANNER 1,0x0,70 COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COM BASTÃO	UN	25		
13	FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COM ILHÓS	MT	20		
14	PLACAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PVC TAMANHO 30X10 cm	UN	30		
15	BANNER HORIZONTAL PARA FUNDO DE PALCO, 1,20M X 5,00M, IMPRESSÃO 4 CORES EM LONA E ACABAMENTO COM ILHÓS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA EMPRESA.	UN	2		
16	BANNER VERTICAL 0,80CM X 1,30M IMPRESSÃO EM 4 CORES, EM LONA. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA EMPRESA.	UN	10		
17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, 1000 X 2200 MM (AXL), CONFECCIONADA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, ESTRUTURA EM METALON	UN	2		
18	Banner impressão digital metros quadrados	MT	30		
19	Faixa impressão digital metros linear-	MT	30		
20	Lona impressa 80mx350cm	UN	10		
21	Personalização de veículos impressão digital metros quadrados com verniz	MT	50		
22	Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30		
23	Placa de identificação serviços: Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30		
24	Placas impressão digital em lona 440 g, estrutura em metalon.	M2	5		

VALOR TOTAL DO LOTE R\$:	
---------------------------------	--



LOTE 03	ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	25	ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	40		
	26	ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	50		
	27	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20		
	28	ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	250		
	29	ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	250		
	30	NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	40		
	31	OFICIO TIMBRADO	BL	40		
	32	OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	40		
	33	ORDEM DE COMPRA	TL	50		
	34	REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100		
	35	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO MEDIDAS: 3,8 CM X 1,4 CM	UN	20		
	36	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO MEDIDAS: 4,7 CM X 1,8 CM	UN	40		
	37	Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30		
	38	Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	40		
	39	Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	50		
	40	Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5		
	41	Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30		
	42	Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	50		
	43	Boletim diário de pesquisa e borrifação (BLOCOS COM 100)	Blocos	50		
	44	Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	80		
	45	Cartão da família	Uni	1000		
	46	Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000		
	47	Cartão de vacina animal	unidades	1000		
	48	Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	1000		
	49	Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	100		
	50	Certificado Papel 180g 4x0 tamanho 20x30	Uni	300		
	51	Comunicado de visita de escorpião	Blocos	50		
	52	Consolidado Bairro Escorpião	Blocos	10		
	53	Consolidado de visita domiciliar	Blocos	10		



54	Consolidado Município escorpião	Blocos	10		
55	Consolidado Regional escorpião	Blocos	10		
56	Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300		
57	Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	50		
58	Diário de coproscopia	Blocos	50		
59	Encadernação	Uni	100		
60	Envelopes prontuário familiar tam. 260 x 360 mm	Uni	1000		
61	Etiqueta de espécimens	Blocos	50		
62	Ficha cadastro gestante tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	50		
63	Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	50		
64	Ficha Clínica	Bloco	70		
65	Ficha clinica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	70		
66	Ficha clinica subsequente tam. 20x30	Bloco	80		
67	Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50		
68	Ficha de atendimento individual bloco 100 tam 20x30 E-SUS	Bloco	50		
69	Ficha de atendimento odontológico individual E-SUS	Bloco	50		
70	Ficha de atividade coletiva tam 20x30 E-SUS	Bloco	50		
71	Ficha de busca ativa de escorpião	Blocos	15		
72	Ficha de cadastramento individual E-SUS	Bloco	10		
73	Ficha de cadastramento-o domiciliar E-SUS	Bloco	15		
74	Ficha de captura de escorpião	Blocos	15		
75	Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	40		
76	Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS	Bloco	50		
77	Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	50		
78	Ficha de puericultura	Bloco	15		
79	Ficha de puerpério tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50		
80	Ficha de referência e contra referencia tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	50		
81	Ficha de visita	Blocos	30		
82	Ficha de visita domiciliar	Blocos	50		
83	Ficha perinatal	Bloco	50		
84	Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	50		
85	Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20		



86	Formulário BPA C	Bloco	15		
87	Formulário BPA I	Bloco	15		
88	Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	500		
89	Informes Hanseniose aos pais (Campanha)	unidades	1000		
90	Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20		
91	Planilha Consolidado PFA	Blocos	20		
92	Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20		
93	Planilha Diarréia	Blocos	20		
94	Planilha Nominal Diarréia	Blocos	20		
95	Planilha NOT/NEG	Blocos	20		
96	Plastificação formato A4	Uni	70		
97	Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20		
98	Protocolo teste rápido	Blocos	20		
99	Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, Bls. Com 50 folhas Numeradas	Blocos	50		
100	Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	300		
101	Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20		
102	Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	20		
103	Requisição de Mamografia Bloco com 100 folhas. Tam. 20x30 cm 4x4 cores	Bloco	50		
104	Requisição de Material, Bloco com 100 folhas. Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	50		
105	Resumo de trabalho de campo	Blocos	30		
106	Resumo semanal antivetorial	Blocos	50		
107	Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	200		
108	Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	200		
109	Termo Consentimento HB e HC	Blocos	10		
110	Termo Consentimento HIV	Blocos	10		
111	Termo Consentimento Sífilis	Blocos	10		
112	Auto de Apreensão e Inutilização – conforme modelo	Blocos 100 unid	2		
113	Selo de interdição (adesivo) – conforme modelo	unidade	30		
114	Auto de Imposição de Penalidade (frente e verso – iniciar numeração em 0001) – conforme modelo	Bloco com 100	2		
115	Notificação (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo, 01 via cor branca, 02 via cor azul claro, 03 via cor amarelo claro	Bloco com 100	2		
116	Termo de Desinterdição (iniciar numeração em 0001) conforme modelo	Bloco com 100	2		



117	Auto de Infração (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo, 01 via cor branca, 02 via cor amarelo claro, 03 via cor rosa claro	Bloco com 100	2		
118	Termo de Apreensão, Deposito, Inutilização, Devolução, Interdição (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo. 01 via cor branca, 02 via cor azul claro.	Bloco com 100	2		
119	Manuais 14 X 21cm Máx. 30 pág.	Unidade	100		
120	Resumo Reconhecimento Sisloc	bloco	50		
121	Livro de dispensação de medicamentos	UNID.	10		
122	Impressão de foto A4 em papel fotografico jato de tinta	Uni	100		
123	Impressão em Adesivo Vinil	Mts	25		
TOTAL DO LOTE R\$					

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
124	Agenda pedagógica (tamanho 200mmx280mm) com capa dura, laminada, colorida.1 página frente com dados de identificação – verso quadro de horários colorida 1 página frente com dados da gestão e telefones1 páginas frente e verso com informações sobre calendário escolar - colorida 200 páginas pautadas com espaço para data no canto superior direito (única cor), e logomarca no rodapé	UN	150		
125	Bloquinhos personalizados em papel offset 75g 15x20 cm	UN	100		
126	Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UN	800		
127	Cartaz A3, Formato: 31x44 cm, Papel: Couchê brilho 115g, impressão colorida	UN	50		
128	Convite papel vergê, impressão digital A5	UN	300		
129	Diário para o berçário, capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs	UN	20		
130	Diário para Ed. Infantil capa de papel couche, encardonado,papel ofset 180 pgs	UN	30		
131	Diário de Classe de 1º ao 2ºano capa de papel couche, encardonado . papel offset 180 pgs. Encadernação com espiral.	UN	30		
132	Diário de Classe de 3ª ao 5ª Ano capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs. Encadernação com espiral.	UN	50		
133	Diário de classe de 6º ano ao 9ºano capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs. Encadernação com espiral.	UN	70		



134	Folder tamanho A4 em papel couchê	UN	300		
135	Ficha individual do Aluno	UN	1500		
136	Informativo em livreto C/8 paginas em papel couchê 115g, impressão digital	UN	100		
137	Cartilha Impressa Em Tamanho A4 , Impressão Colorida Frente E Verso Com 50 Paginas, PAPEL OFFSET 75G	UND.	30		
138	Boletim Escolar - Papel 180g/m	UN	1500		
139	Panfleto 148 X 210 mm (A5) impressão digital em papel couchê 115g	UN	100		
140	Panfleto 21mm x 30mm (A4) impressão digital em papel couchê 115g	UN	300		
141	Panfleto Leishmania/ Schistosoma e verminoses (Campanha)	unidades	1000		
142	Calendário Escolar com impressão colorida em papel offset 90g tam. A3	unidades	15		
143	Panfleto 20x15 couchê 150mg 4x4	unidades	500		
144	Panfleto Dengue/ Zica/ Chicungunha/ Nyong Nyong/ Mayaro	unidades	500		
145	Panfleto Escorpião	unidades	500		
146	Panfleto Esquistossomose	unidades	500		
147	Panfleto Leishmaniose	unidades	500		
148	Panfleto Leptospirose	unidades	500		
149	Panfleto Malária	unidades	500		
150	Panfleto Raiva Canina	unidades	500		
151	Panfleto Leishmania/ Schistosoma e verminoses (Campanha)	unidades	500		
152	Adesivos Vinil	MT	20		
153	FOLDER 21X30CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G, 04 DOBRAS.	UND.	300		
154	CARTAZES 42X60CM, 4X0 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G.	UND.	20		
155	CARTAZ 42 X 29,7CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115G.	UND.	100		
156	CARTAZ 21 X 29,7 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115G.	UND.	100		
157	CONVITES EM PAPEL COUCHE 180G, TAMANHO 10x15 COM QUATRO CORES, COM ENVELOPE.	UND.	300		
158	PANFLETO PAPEL BRANCO, EM A5, COLORIDO, GRAMATURA 120G	UND.	300		
159	APOSTILAS COM 250 PÁGINAS FRENTE E VERSO	UND.	15		



160	ENCADERNAÇÃO COM WIRE-O, 300 PÁGINAS A4	UND	50		
161	Lona em impressão digital	MT	10		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$:					

LOTE 05	ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	162	Caneca em Acrílico personalizados capacidade 300ml	UN	70		
	163	Caneca em louça personalizada 300ml	UN	50		
	164	Canetas esferográfica personalizadas em material plástico 0,7mm	UN	70		
	165	Chaveiro de metal com mosquetão (sem trava), personalizado	UN	70		
	166	Crachá de identificação funcional personalizado, colorido em PVC 54mm x 87mm	UN	30		
	167	Mochila em couro sintético personalizado	UN	50		
	168	Bolsa para lápis	UN	80		
	169	Pasta para organização de processos, formato aberto 480x340 mm, formato fechado 240x340 mm, em offset 180g/m ² , acabamento: com bolso.	UN	50		
	170	Squeeze personalizado em plástico - Squeeze prática tampa para proteção do conteúdo interno com capacidade de 500 ml (ver material)	UN	70		
	171	Estojo Escolar Nécessaire 20x14cm	UN	150		
	172	CRACHÁS EM COUCHÉ LISO, 300 GR EM TAMANHO 10X15, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO DE NYLON.	UND.	100		
	173	PASTA PRODUZIDA EM PAPEL COUCHÊ 250G NO TAMANHO 45,5 x 31,5 CM ABERTA, IMPRESSÃO 4/0, LOGOMARCA SEMDS/PREFEITURA, BOLSO PARA FOLHETOS, COM BLOCO DE ANOTAÇÕES EM PAPEL OFFSET 70G COM 25 FOLHAS DE 15 x 21 CM, COM CAPA IMPRESSÃO 4/0 (LOGOMARCA SMASC/PREFEITURA)	UND.	100		
	174	SACO MOCHILA PERSONALIZADO – EM NYLON RESINADO 70, FORMATO 45X34 COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO E COM LOGO DO SCFV/PAIF/CADASTRO ÚNICO/SMASC/GRUPO DA MELHOR IDADE/CAPOEIRA/BALLET – CONFORME SOLICITAÇÃO	UND.	30		



175	CHINELOS PERSONALIZADOS BRANCOS E COLORIDOS TAMANHOS VARIADOS CONFORME SOLICITAÇÃO	PAR	80		
176	COPOS LONG DRINK DE ACRILICO SOLIDO PERSONALIZADOS 300 ML	UND.	100		
177	ALMOFADAS PERSONALIZADAS COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO, TAMANHO 40X40	UND.	30		
178	BONÉ JAPONES PERSONALIZADO COM SUBLIMAÇÃO COM LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, CREAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, BALÉ, CAPOEIRA, CONFORME SOLICITAÇÃO	UND.	100		
179	CANECA PORCELANA PERSONALIZADA COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO (ADESIVADA)	UND.	70		
180	CARTILHA TAM A4 (FECHADA) COM 16 PÁGINAS, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 150, IMPRESSÃO 4X4, MIOLO PAPEL SULFITE90GR, IMPRESSÃO 4X4.	UND	100		
181	ADESIVO REFLETIVO, TIPO 3M OU SIMILAR, EM DIVERSAS CORES, TAMANHOS 6X11CM.	UND	20		
182	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 480 G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILHÓS CONFORME NECESSIDADES DA LICITANTE. FORMATO 0,7X5m.	UND	5		
183	ADESIVO VINIL QUADRADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 7,5X7,5CM.	UND	15		
184	ADESIVO VINIL CIRCULAR CORTE PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 7,5X7,5CM.	UND	15		
185	ADESIVO VINIL REDONDO CORTE PERSONALIZADO, FACA ESPECIAL, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 15X15CM. EM CORES DIVERSAS.	UND	15		
186	ÍMÃS COM CALENDÁRIO, ÍMÃ DE 0,8MM, MEDINDO 5X5CM CORTE ESPECIAL, VERNIZ TOTAL E BLOCO CALENDÁRIO 12 MESES MEDINDO 5X5CM. (ARTES DIVERSAS).	UND	100		
187	SUPORTE PARA BANNER CM CORDA OU MADEIRITE. AJUSTÁVEL PARA BANNERS DE ATÉ 2,70M DE ALTURA. GARRA DE REGULAGEM DE ALTURA, ENGATE RÁPIDO. TRIPÉ DESMONTÁVEL.	UND	5		
188	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS MED. 10 CM X 15 CM, 4/0 CORES EM PAPEL TRIPLEX 250GRS. COM CORDÃO DE PESCOÇO ROLIÇO CORES (VERMELHO, BRANCO, AZUL, PRETO) ACABAMENTO DOIS FUROS SUPERIORES.	UND	100		



189	BONÉ DE BRIM GROSSO MODELO AMERICANO.	UND	100		
190	SQUEEZE PLÁSTICA, CAPACIDADE PARA 500ML, RESISTENTE E FLEXÍVEL, NA COR BRANCA, PERSONALIZADO CONFORME DESCRIÇÃO.	UND	100		
191	CANETA PLÁSTICA ESFEROGRÁFICA COM CARGA RETRÁTIL E GRAVAÇÃO EM SILK-SCREEN, PERSONALIZADO CONFORME DESCRIÇÃO	UND	100		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$:					

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado; A execução dos Trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica.



ANEXO IV – CONSIDERAÇÕES GERAIS AO OBJETO

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

Observações / Instruções para participação

A quantidade especificada para a aquisição dos itens é resultante de um levantamento elaborado pelas respectivas Secretarias Municipais considerando-se respectivas atuações e necessidades.

Deverão ser respeitadas todas as descrições definidas pela unidade requisitante sem qualquer tipo de alteração.

O fornecimento dos produtos será realizada no endereço informado no Termo de Autorização de Fornecimento (TAF), ou em outro local diverso solicitado pela Unidade Requisitante.

Responsável/Possível Fiscal do Contrato: A responsabilidade para análise dos produtos licitados e as dúvidas referentes às especificações dos serviços deverão ser reportadas a Secretaria Municipal de Administração, cujo telefone para contato é (77) 3416-2219 Ramal 500, de segunda a sexta das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h.

A contratação com o licitante vencedor obedecerá as condições do instrumento de contrato constante do Termo de Referência e da Minuta de contrato, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições da legislação.

O custo estimado para essa aquisição está descrito no Termo de Referência e Dos Lotes/Especificação e Quantitativos deste Certame.

Serão consideradas desclassificadas as propostas que não forem elaboradas de forma clara, inconfundível e em perfeita concordância com o item do presente do Termo de Referência, ou que:

- Revelarem-se excessivas ou manifestamente inexequíveis;
- Oferecerem vantagens não previstas neste Edital;
- Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, ou irrisórios;

ANEXO V – DOS ITES / ESPECIFICAÇÕES QUANTITATIVOS

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

Lote 01					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Uniforme escolar creche e pré-escola feminina, camiseta de manga curta em malha PV e short saia (tecido helanca) tamanhos 02, 04, 06, 08 com logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	100	R\$ 48,67	R\$ 4.866,67
2	Uniforme escolar creche e pré-escola masculina, blusa e short tamanhos: 02, 04, 06, 08 com logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	100	R\$ 48,67	R\$ 4.866,67
3	Camisa, em malha pv, com mangas curtas e gola, contendo identificação do evento logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	70	R\$ 21,33	R\$ 1.493,33
4	Camisa, em malha pv, com mangas curtas e gola com sublimação frente e verso incluindo a logomarca da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá. Tamanhos diversos	UN	70	R\$ 23,33	R\$ 1.633,33
5	Colete dupla face para times em poliéster tamanhos cores azul/amarelo	UN	50	R\$ 33,33	R\$ 1.666,67
6	Colete dupla face para times em poliéster tamanhos cores verde/preto	UN	50	R\$ 33,33	R\$ 1.666,67
7	Camiseta manga curta malha PV composição 33% viscose e 67% poliéster com tratamento anti-peeling ou malha 30,1 penteada 100% algodão, gramatura mínima de 0,160g/m2, cor branca ou colorida, gola careca ou gola de viés, com reforço, impressão personalizadas formato a ser definido de acordo com a necessidade de cada evento, sendo frente 4 cores, costa 4 cores e mangas 2 cores. Tamanhos P, M, G, GG.	UN	70	R\$ 33,33	R\$ 2.333,33
8	BLUSAS GOLAS CARECAS PARA EVENTOS DIVERSOS, COLORIDA, FRENTE E VERSO COM SUBLIMAÇÃO (TAMANHOS PP, P, M, G, GG, CONFORME SOLICITAÇÃO)	UN	70	R\$ 34,00	R\$ 2.380,00
9	ALMOFADAS PERSONALIZADAS COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO, TAMANHO 40X40	UN	30	R\$ 33,33	R\$ 1.000,00
10	CAMISETA PERSONALIZADA, MALHA 100% POLIESTER, VÁRIOS TAMANHOS	UN	70	R\$ 25,17	R\$ 1.761,67
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					R\$ 23.668,33



--

Lote 02					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
11	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL	MT	30	R\$ 78,33	R\$ 2.350,00
12	BANNER 1,0x0,70 COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COM BASTÃO	UN	25	R\$ 78,33	R\$ 1.958,33
13	FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COM ILHÓS	MT	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
14	PLACAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PVC TAMANHO 30X10 cm	UN	30	R\$ 13,33	R\$ 400,00
15	BANNER HORIZONTAL PARA FUNDO DE PALCO, 1,20M X 5,00M, IMPRESSÃO 4 CORES EM LONA E ACABAMENTO COM ILHÓS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA EMPRESA.	UN	2	R\$ 483,33	R\$ 966,67
16	BANNER VERTICAL 0,80CM X 1,30M IMPRESSÃO EM 4 CORES, EM LONA. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA EMPRESA.	UN	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, 1000 X 2200 MM (AXL), CONFECCIONADA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, ESTRUTURA EM METALON	UN	2	R\$ 476,67	R\$ 953,33
18	Banner impressão digital metros quadrados	MT	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
19	Faixa impressão digital metros linear-	MT	30	R\$ 61,00	R\$ 1.830,00
20	Lona impressa 80mx350cm	UN	10	R\$ 153,33	R\$ 1.533,33
21	Personalização de veículos impressão digital metros quadrados com verniz	MT	50	R\$ 133,33	R\$ 6.666,67
22	Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30	R\$ 23,33	R\$ 700,00
23	Placa de identificação serviços: Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30	R\$ 23,33	R\$ 700,00
24	Placas impressão digital em lona 440 g, estrutura em metalon.	M2	5	R\$ 213,33	R\$ 1.066,67

VALOR TOTAL DO LOTE R\$:	R\$ 23.925,00
---------------------------------	----------------------

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
25	ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	40	R\$ 9,33	R\$ 373,33
26	ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	50	R\$ 3,33	R\$ 166,67
27	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20	R\$ 4,67	R\$ 93,33



28	ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	250	R\$ 1,10	R\$ 275,00
29	ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	250	R\$ 1,13	R\$ 283,33
30	NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	40	R\$ 7,27	R\$ 290,67
31	OFICIO TIMBRADO	BL	40	R\$ 8,00	R\$ 320,00
32	OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	40	R\$ 8,67	R\$ 346,67
33	ORDEM DE COMPRA	TL	50	R\$ 7,27	R\$ 363,33
34	REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100	R\$ 7,27	R\$ 726,67
35	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO MEDIDAS: 3,8 CM X 1,4 CM	UN	20	R\$ 48,33	R\$ 966,67
36	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO MEDIDAS: 4,7 CM X 1,8 CM	UN	40	R\$ 54,00	R\$ 2.160,00
37	Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30	R\$ 8,27	R\$ 248,00
38	Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	40	R\$ 8,60	R\$ 344,00
39	Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
40	Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5	R\$ 16,67	R\$ 83,33
41	Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00
42	Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
43	Boletim diário de pesquisa e borrifação (BLOCOS COM 100)	Blocos	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
44	Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	80	R\$ 14,67	R\$ 1.173,33
45	Cartão da família	Uni	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
46	Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
47	Cartão de vacina animal	unidades	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
48	Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	1000	R\$ 0,73	R\$ 733,33
49	Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	100	R\$ 5,33	R\$ 533,33
50	Certificado Papel 180g 4x0 tamanho 20x30	Uni	300	R\$ 2,17	R\$ 650,00
51	Comunicado de visita de escorpião	Blocos	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
52	Consolidado Bairro Escorpião	Blocos	10	R\$ 16,67	R\$ 166,67
53	Consolidado de visita domiciliar	Blocos	10	R\$ 16,67	R\$ 166,67
54	Consolidado Município escorpião	Blocos	10	R\$ 16,67	R\$ 166,67
55	Consolidado Regional escorpião	Blocos	10	R\$ 17,33	R\$ 173,33
56	Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300	R\$ 0,63	R\$ 190,00
57	Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
58	Diário de coproscopia	Blocos	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
59	Encadernação	Uni	100	R\$ 4,83	R\$ 483,33
60	Envelopes prontuário familiar tam. 260 x 360 mm	Uni	1000	R\$ 1,67	R\$ 1.666,67



61	Etiqueta de espécimens	Blocos	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
62	Ficha cadastro gestante tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
63	Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
64	Ficha Clínica	Bloco	70	R\$ 14,50	R\$ 1.015,00
65	Ficha clinica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	70	R\$ 14,50	R\$ 1.015,00
66	Ficha clinica subsequente tam. 20x30	Bloco	80	R\$ 14,50	R\$ 1.160,00
67	Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
68	Ficha de atendimento individual bloco 100 tam 20x30 E-SUS	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
69	Ficha de atendimento odontológico individual E-SUS	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
70	Ficha de atividade coletiva tam 20x30 E-SUS	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$ 733,33
71	Ficha de busca ativa de escorpião	Blocos	15	R\$ 15,67	R\$ 235,00
72	Ficha de cadastramento individual E-SUS	Bloco	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
73	Ficha de cadastramento-o domiciliar E-SUS	Bloco	15	R\$ 16,33	R\$ 245,00
74	Ficha de captura de escorpião	Blocos	15	R\$ 16,33	R\$ 245,00
75	Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	40	R\$ 16,17	R\$ 646,67
76	Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS'	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
77	Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
78	Ficha de puericultura	Bloco	15	R\$ 14,17	R\$ 212,50
79	Ficha de puerpério tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
80	Ficha de referência e contra referencia tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
81	Ficha de visita	Blocos	30	R\$ 14,17	R\$ 425,00
82	Ficha de visita domiciliar	Blocos	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
83	Ficha perinatal	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
84	Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	50	R\$ 14,17	R\$ 708,33
85	Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20	R\$ 15,67	R\$ 313,33
86	Formulário BPA C	Bloco	15	R\$ 15,67	R\$ 235,00
87	Formulário BPA I	Bloco	15	R\$ 15,83	R\$ 237,50
88	Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	500	R\$ 0,80	R\$ 400,00
89	Informes Hanseníase aos pais (Campanha)	unidades	1000	R\$ 0,27	R\$ 273,33
90	Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
91	Planilha Consolidado PFA	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
92	Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00



93	Planilha Diarréia	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
94	Planilha Nominal Diarréia	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
95	Planilha NOT/NEG	Blocos	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00
96	Plastificação formato A4	Uni	70	R\$ 4,17	R\$ 291,67
97	Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20	R\$ 16,33	R\$ 326,67
98	Protocolo teste rápido	Blocos	20	R\$ 16,33	R\$ 326,67
99	Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, Bls. Com 50 folhas Numeradas	Blocos	50	R\$ 9,33	R\$ 466,67
100	Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00
101	Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
102	Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	20	R\$ 16,33	R\$ 326,67
103	Requisição de Mamografia Bloco com 100 folhas. Tam. 20x30 cm 4x4 cores	Bloco	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
104	Requisição de Material, Bloco com 100 folhas. Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	50	R\$ 14,33	R\$ 716,67
105	Resumo de trabalho de campo	Blocos	30	R\$ 16,67	R\$ 500,00
106	Resumo semanal antivetorial	Blocos	50	R\$ 15,67	R\$ 783,33
107	Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,67
108	Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,67
109	Termo Consentimento HB e HC	Blocos	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
110	Termo Consentimento HIV	Blocos	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
111	Termo Consentimento Sífilis	Blocos	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
112	Auto de Apreensão e Inutilização – conforme modelo	Blocos 100 unid	2	R\$ 26,67	R\$ 53,33
113	Selo de interdição (adesivo) – conforme modelo	unidade	30	R\$ 4,33	R\$ 130,00
114	Auto de Imposição de Penalidade (frente e verso – iniciar numeração em 0001) – conforme modelo	Bloco com 100	2	R\$ 19,67	R\$ 39,33
115	Notificação (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo, 01 via cor branca, 02 via cor azul claro, 03 via cor amarelo claro	Bloco com 100	2	R\$ 19,67	R\$ 39,33
116	Termo de Desinterdição (iniciar numeração em 0001) conforme modelo	Bloco com 100	2	R\$ 19,67	R\$ 39,33
117	Auto de Infração (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo, 01 via cor branca, 02 via cor amarelo claro, 03 via cor rosa claro	Bloco com 100	2	R\$ 19,67	R\$ 39,33
118	Termo de Apreensão, Deposito, Inutilização, Devolução, Interdição (03 vias carbonadas – iniciar numeração em 0001) conforme modelo. 01 via cor branca, 02 via cor azul claro.	Bloco com 100	2	R\$ 19,67	R\$ 39,33
119	Manuais 14 X 21cm Máx. 30 pág.	Unidade	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
120	Resumo Reconhecimento Sisloc	bloco	50	R\$ 12,33	R\$ 616,67



121	Livro de dispensação de medicamentos	UNID.	10	R\$ 24,67	R\$ 246,67
122	Impressão de foto A4 em papel fotografico jato de tinta	Uni	100	R\$ 1,10	R\$ 110,00
123	Impressão em Adesivo Vinil	Mts	25	R\$ 82,33	R\$ 2.058,33
TOTAL DO LOTE R\$					R\$ 54.124,33

LOTE 04	ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	124	Agenda pedagógica (tamanho 200mmx280mm) com capa dura, laminada, colorida.1 página frente com dados de identificação – verso quadro de horários colorida 1 página frente com dados da gestão e telefones1 páginas frente e verso com informações sobre calendário escolar - colorida 200 páginas pautadas com espaço para data no canto superior direito (única cor), e logomarca no rodapé	UN	150	R\$ 45,00	R\$ 6.750,00
	125	Bloquinhos personalizados em papel offset 75g 15x20 cm	UN	100	R\$ 3,83	R\$ 383,33
	126	Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UN	800	R\$ 3,50	R\$ 2.800,00
	127	Cartaz A3, Formato: 31x44 cm, Papel: Couchê brilho 115g, impressão colorida	UN	50	R\$ 3,83	R\$ 191,67
	128	Convite papel vergê, impressão digital A5	UN	300	R\$ 0,57	R\$ 170,00
	129	Diário para o berçário, capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs	UN	20	R\$ 27,33	R\$ 546,67
	130	Diário para Ed. Infantil capa de papel couche, encardonado,papel ofset 180 pgs	UN	30	R\$ 27,33	R\$ 820,00
	131	Diário de Classe de 1º ao 2ºano capa de papel couche, encardonado . papel offset 180 pgs. Encadernação com espiral.	UN	30	R\$ 27,33	R\$ 820,00
	132	Diário de Classe de 3ª ao 5ª Ano capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs. Encadernação com espiral.	UN	50	R\$ 27,33	R\$ 1.366,67
	133	Diário de classe de 6º ano ao 9ºano capa de papel couche, encardonado,papel ofset 160 pgs. Encadernação com espiral.	UN	70	R\$ 27,33	R\$ 1.913,33
	134	Folder tamanho A4 em papel couchê	UN	300	R\$ 2,83	R\$ 850,00
	135	Ficha individual do Aluno	UN	1500	R\$ 0,35	R\$ 525,00
	136	Informativo em livreto C/8 paginas em papel couchê 115g, impressão digital	UN	100	R\$ 1,87	R\$ 186,67
	137	Cartilha Impressa Em Tamanho A4 , Impressão Colorida Frente E Verso Com 50 Paginas, PAPEL OFFSET 75G	UND.	30	R\$ 41,67	R\$ 1.250,00



138	Boletim Escolar - Papel 180g/m	UN	1500	R\$ 0,90	R\$ 1.350,00
139	Panfleto 148 X 210 mm (A5) impressão digital em papel couchê 115g	UN	100	R\$ 0,93	R\$ 93,33
140	Panfleto 21mm x 30mm (A4) impressão digital em papel couchê 115g	UN	300	R\$ 1,40	R\$ 420,00
141	Panfleto Leishmania/ Schistosoma e verminoses (Campanha)	unidades	1000	R\$ 0,63	R\$ 633,33
142	Calendário Escolar com impressão colorida em papel offset 90g tam. A3	unidades	15	R\$ 5,33	R\$ 80,00
143	Panfleto 20x15 couchê 150mg 4x4	unidades	500	R\$ 0,63	R\$ 316,67
144	Panfleto Dengue/ Zica/ Chicungunha/ Nyong Nyong/ Mayaro	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
145	Panfleto Escorpião	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
146	Panfleto Esquistossomose	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
147	Panfleto Leishmaniose	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
148	Panfleto Leptospirose	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
149	Panfleto Malária	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
150	Panfleto Raiva Canina	unidades	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
151	Panfleto Leishmania/ Schistosoma e verminoses (Campanha)	unidades	500	R\$ 0,33	R\$ 166,67
152	Adesivos Vinil	MT	20	R\$ 78,33	R\$ 1.566,67
153	FOLDER 21X30CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G, 04 DOBRAS.	UND.	300	R\$ 2,00	R\$ 600,00
154	CARTAZES 42X60CM, 4X0 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G.	UND.	20	R\$ 7,50	R\$ 150,00
155	CARTAZ 42 X 29,7CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115G.	UND.	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
156	CARTAZ 21 X 29,7 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115G.	UND.	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
157	CONVITES EM PAPEL COUCHE 180G, TAMANHO 10x15 COM QUATRO CORES, COM ENVELOPE.	UND.	300	R\$ 0,53	R\$ 160,00
158	PANFLETO PAPEL BRANCO, EM A5, COLORIDO, GRAMATURA 120G	UND.	300	R\$ 0,53	R\$ 160,00
159	APOSTILAS COM 250 PÁGINAS FRENTE E VERSO	UND.	15	R\$ 81,67	R\$ 1.225,00
160	ENCADERNAÇÃO COM WIRE-O, 300 PÁGINAS A4	UND	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
161	Lona em impressão digital	MT	10	R\$ 83,33	R\$ 833,33
VALOR TOTAL DO LOTE R\$:					R\$ 29.378,33



LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
162	Caneca em Acrílico personalizados capacidade 300ml	UN	70	R\$ 7,83	R\$ 548,33
163	Caneca em louça personalizada 300ml	UN	50	R\$ 33,17	R\$ 1.658,33
164	Canetas esferográfica personalizadas em material plástico 0,7mm	UN	70	R\$ 4,40	R\$ 308,00
165	Chaveiro de metal com mosquetão (sem trava), personalizado	UN	70	R\$ 7,33	R\$ 513,33
166	Crachá de identificação funcional personalizado, colorido em PVC 54mm x 87mm	UN	30	R\$ 16,67	R\$ 500,00
167	Mochila em couro sintético personalizado	UN	50	R\$ 36,67	R\$ 1.833,33
168	Bolsa para lápis	UN	80	R\$ 31,67	R\$ 2.533,33
169	Pasta para organização de processos, formato aberto 480x340 mm, formato fechado 240x340 mm, em offset 180g/m ² , acabamento: com bolso.	UN	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00
170	Squeeze personalizado em plástico - Squeeze prática tampa para proteção do conteúdo interno com capacidade de 500 ml (ver material)	UN	70	R\$ 11,67	R\$ 816,67
171	Estojo Escolar Nécessaire 20x14cm	UN	150	R\$ 25,33	R\$ 3.800,00
172	CRACHÁS EM COUCHÉ LISO, 300 GR EM TAMANHO 10X15, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO DE NYLON.	UND.	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
173	PASTA PRODUZIDA EM PAPEL COUCHÉ 250G NO TAMANHO 45,5 x 31,5 CM ABERTA, IMPRESSÃO 4/0, LOGOMARCA SEMDS/PREFEITURA, BOLSO PARA FOLHETOS, COM BLOCO DE ANOTAÇÕES EM PAPEL OFFSET 70G COM 25 FOLHAS DE 15 x 21 CM, COM CAPA IMPRESSÃO 4/0 (LOGOMARCA SMASC/PREFEITURA)	UND.	100	R\$ 3,93	R\$ 393,33
174	SACO MOCHILA PERSONALIZADO – EM NYLON RESINADO 70, FORMATO 45X34 COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO E COM LOGO DO SCFV/PAIF/CADASTRO ÚNICO/SMASC/GRUPO DA MELHOR IDADE/CAPOEIRA/BALLET – CONFORME SOLICITAÇÃO	UND.	30	R\$ 25,33	R\$ 760,00
175	CHINELOS PERSONALIZADOS BRANCOS E COLORIDOS TAMANHOS VARIADOS CONFORME SOLICITAÇÃO	PAR	80	R\$ 25,67	R\$ 2.053,33
176	COPOS LONG DRINK DE ACRILICO SOLIDO PERSONALIZADOS 300 ML	UND.	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
177	ALMOFADAS PERSONALIZADAS COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO, TAMANHO 40X40	UND.	30	R\$ 27,00	R\$ 810,00



178	BONÉ JAPONES PERSONALIZADO COM SUBLIMAÇÃO COM LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, CREAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, BALÉ, CAPOEIRA, CONFORME SOLICITAÇÃO	UND.	100	R\$ 9,87	R\$ 986,67
179	CANECA PORCELANA PERSONALIZADA COM FRASES E LOGO DA PREFEITURA, SMASC, CRAS, SCFV, GRUPO DA MELHOR IDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO (ADESIVADA)	UND.	70	R\$ 33,00	R\$ 2.310,00
180	CARTILHA TAM A4 (FECHADA) COM 16 PÁGINAS, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 150, IMPRESSÃO 4X4, MIOLO PAPEL SULFITE90GR, IMPRESSÃO 4X4.	UND	100	R\$ 8,50	R\$ 850,00
181	ADESIVO REFLETIVO, TIPO 3M OU SIMILAR, EM DIVERSAS CORES, TAMANHOS 6X11CM.	UND	20	R\$ 6,40	R\$ 128,00
182	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 480 G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILHÓS CONFORME NECESSIDADES DA LICITANTE. FORMATO 0,7X5m.	UND	5	R\$ 218,33	R\$ 1.091,67
183	ADESIVO VINIL QUADRADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 7,5X7,5CM.	UND	15	R\$ 5,33	R\$ 80,00
184	ADESIVO VINIL CIRCULAR CORTE PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 7,5X7,5CM.	UND	15	R\$ 5,33	R\$ 80,00
185	ADESIVO VINIL REDONDO CORTE PERSONALIZADO, FACA ESPECIAL, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, MEDINDO 15X15CM. EM CORES DIVERSAS.	UND	15	R\$ 5,33	R\$ 80,00
186	ÍMÃS COM CALENDÁRIO, ÍMÃ DE 0,8MM, MEDINDO 5X5CM CORTE ESPECIAL, VERNIZ TOTAL E BLOCO CALENDÁRIO 12 MESES MEDINDO 5X5CM. (ARTES DIVERSAS).	UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
187	SUORTE PARA BANNER CM CORDA OU MADEIRITE. AJUSTÁVEL PARA BANNERS DE ATÉ 2,70M DE ALTURA. GARRA DE REGULAGEM DE ALTURA, ENGATE RÁPIDO. TRIPÉ DESMONTÁVEL.	UND	5	R\$ 206,67	R\$ 1.033,33
188	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS MED. 10 CM X 15 CM, 4/0 CORES EM PAPEL TRIPLEX 250GRS. COM CORDÃO DE PESCOÇO ROLIÇO CORES (VERMELHO, BRANCO, AZUL, PRETO) ACABAMENTO DOIS FUIROS SUPERIORES.	UND	100	R\$ 2,03	R\$ 203,33
189	BONÉ DE BRIM GROSSO MODELO AMERICANO.	UND	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
190	SQUEEZE PLÁSTICA, CAPACIDADE PARA 500ML, RESISTENTE E FLEXÍVEL, NA COR BRANCA, PERSONALIZADO CONFORME DESCRIÇÃO.	UND	100	R\$ 9,33	R\$ 933,33
191	CANETA PLÁSTICA ESF EROGRÁFICA COM CARGA RETRÁTIL E GRAVAÇÃO EM SILK-SCREEN, PERSONALIZADO CONFORME DESCRIÇÃO	UND	100	R\$ 3,03	R\$ 303,33



VALOR TOTAL DO LOTE R\$:

R\$ 26.602,67

ANEXO VII - MODELO DE PROCURAÇÃO (opcional)

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

(Nome da Empresa), CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo), neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante PROCURADOR o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto ao Município de Contendas do Sincorá – Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá - Bahia, podendo participar no presente processo licitatório Pregão Eletrônico/SRP nº.xx/2020, apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Vitória da Conquista – BA, xx de xxxxxxxxxxxx 2021.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA DO OUTORGANTE

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PREFEITURA. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

Declaro para os devidos fins que nos comprometemos a providenciar substituição do produto danificado por outro, no prazo de até 10 (dez) dias caso ocorra algum imprevisto no produto licitado, durante a execução do contrato de fornecimento oriundo da licitação em referência, conforme exigência constante na Habilitação Jurídica, Edital da licitação PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 0027/2021, divulgado pelo Município de Contendas do Sincorá

Contendas do Sincorá – BA, xxxx de xxxxxxxxxxxx de 2021.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PREFEITURA. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE OBEDIÊNCIA

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

A Pessoa Jurídica xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na cidade de Contendas do Sincorá-BA, à Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob nº xxx, por seu representante o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara para fins de contratação com a Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá, que na qualidade de licitante vencedora do Pregão Eletrônico SRP nº 0027/2021, fornecerá os produtos objeto do processo licitatório de forma satisfatória, e que cumprirá com todas as ordens determinadas pela Secretaria de Municipal de Administração.

Contendas do Sincorá – BA, xxx de xxxxxx 2021.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PREFEITURA. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

ANEXO X - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com efeito de TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO(S)

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 0027/2021
--	-----------------------------

Ata de Registro de Preços nº. _____
Processo Administrativo nº. 0127/2021 Pregão Eletrônico (SRP) nº. 0027/2021

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2021, data de homologação do referido processo licitatório, na cidade de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia, o MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Municipal nº 100, Centro – CEP 46.620-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 16.423.923/0001-96, neste ato devidamente representado pela Exm^a. Sra. Prefeita Municipal, Margareth Pina Souza, brasileira, solteira, residente e domiciliado na cidade de Contendas do Sincorá, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa sediada _____ à _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr^o(a) _____, brasileiro(a), casado(a), _____, residente e domiciliado (a) à _____, portador(a) do RG nº _____ - SSP/____ e CPF nº _____, acordam proceder e obriga-se ao quanto segue relativo ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS XXXXXXXX, nos termos do Decreto Municipal nº. 026/2021 e do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº. 0027/2021 em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, nas condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O Objeto desta Ata -Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços é o Registro dos Preços ofertados pelo PROMITENTE FORNECEDOR para todos os itens que seguem mencionados abaixo, que foram devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada em _____, originária da licitação Pregão Eletrônico SRP nº 0027/2021, e conforme ANEXO deste Edital que consiste no resumo final da licitação confirmado na respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

LOTE

Item	Descrição	Marca	Qtde	Unid.	R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
3						
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$	

Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, relacionados aos moldes deste Edital, ficam registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE e o MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, através da Secretaria Municipal de Administração.

A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

Durante o prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar,

até o limite estabelecido.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 026/2021.

Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não pre judique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor da presente Ata -Termo de Compromisso é o valor ofertado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR para o(s) item(ns) _____ resultantes do resultado da licitação e constante(s) da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº 0027/2021, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo o valor total estimado de R\$ _____ (_____), fixos, incluso todos os custos e despesas decorrentes de transporte CIF/Contendas do Sincorá, seguros, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos e todos os custos de qualquer natureza necessários à perfeita execução do objeto licitado.

Na necessidade de atualização monetária decorrente de atraso nos pagamentos realizados pela Administração Pública, a mora será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR, através de Nota Fiscal, no mínimo de duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, nas formas previstas na legislação vigente.

A entrega do material, por parte do PROMITENTE FORNECEDOR contratado, para a Secretaria Municipal requisitante da licitação, NÃO PODERÁ ESTAR VINCULADA A DÉBITOS DE OUTRAS UNIDADES, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE

Esta Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, conforme Inciso III § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento à UNIDADE REQUISITANTE, unidade requisitante do presente processo licitatório.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

Cumprir a presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) conforme disposições nele constantes, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente.

Cumprir, integralmente todas as cláusulas constantes dos contratos por ventura firmados, sob pena de cancelamento da presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s).

Manter durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação em referência, como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente.

Acompanhar a confecção da Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e do Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços ou documento equivalente, com vistas a realizar a retirada de tais documentos junto à Administração Municipal para assinatura e devolução junto ao Órgão Gerenciador (Departamento de Compras e Licitação), situado no endereço interino mencionado, conforme segue:

Departamento de Compras e Licitação - Praça Municipal, nº 100, Centro, CEP 46.620-000 – Contendas do Sincorá, BA. Fone/fax: (77) 3416 – 2219.

O licitante fica obrigado a manter válidos todos os documentos relativos à regularidade de Cadastramento, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAD, durante todo o procedimento licitatório, bem como durante o período de fornecimento, recebimento do pagamento e execução dos compromissos assumidos.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições previstas na legislação vigente.

A revisão de preços registrados em Ata poderá ser realizada, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- convocar o fornecedor/prestador visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor/prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, poderá:

- liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/prestação de serviço;
- convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Os preços registrados poderão ser revistos nos termos e prazo fixado pelo órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da

Ata de Registro de Preços dele decorrente, nos termos art. 13 do Decreto Municipal nº 024/2018.

A revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes de respectiva licitação, a qual dependerá de requerimento formal do CONTRATADO e de comprovação do impacto que gerou o eventual desequilíbrio econômico-financeiro.

Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

A revisão do preço somente será deferida após cumprir todos os requisitos previstos no Edital, e terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s);
- Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- Não retirar a respectiva da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

A inexecução contratual, da Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), inclusive por atraso injustificado, sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total d a obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, conforme o caso, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação vigente.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada administrativa e judicialmente.

Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas nesta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no link abaixo citado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação: www.Contendas do Sincorá.ba.gov.br

O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

CLÁUSULA NONA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra a presente Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo do presente documento, bem como, do respectivo Edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Presidente Jânio Quadros, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente compromisso outrora firmado.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Registro de preço com Compromisso Fornecimento/Prestação de Serviço(s) em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Contendas do Sincorá - BA, ___ de _____ de 2021.

Ordenador da despesa

Empresa (Razão Social)

Testemunhas:

CPF:

CPF:



ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Municipal nº 100, Centro – CEP 46.620-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 16.423.923/0001-96, neste ato devidamente representado pela Exmª. Sra. Prefeita Municipal, Margareth Pina Souza, brasileira, solteira, residente e domiciliado na cidade de Contendas do Sincorá, e a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na _____ (UF), doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG n.º _____ SSP/UF, e inscrito no CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____, Município – UF, celebram entre si **CONTRATO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DA REDE ELÉTRICA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, DAS UNIDADES DE SAÚDE, E OUTRAS MANUTENÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS PELO MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ – BA**, conforme Pregão Eletrônico (SRP) n.º 0027/2021, do tipo menor preço global por lote, e Ata de Registro de Preços n.º _____, observadas as disposições da Lei Federal de n.º 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Federal n.º 10.520/02, do Decreto Municipal n.º 026/2021, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa para a aquisição de materiais elétricos destinados a manutenção da iluminação pública, da rede elétrica das escolas municipais, das unidades de saúde, e outras manutenções que serão realizadas pelo Município de Contendas do Sincorá – BA**

Item	Descrição	Marca	Qtde	Unid.	R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$	

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A CONTRATADA iniciará os forceimentos, objeto deste contrato, no prazo de 10 (dez) dias uteis, contados do recebimento do Termo de Autorização de Fornecimento (TAF).

Todas as despesas inerentes ao fornecimentos dos produtos, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

Pela efetiva prestação de serviço, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ () reais por meio de depósito/transferência bancária na conta em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, manutenções preventivas ou corretivas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

O pagamento será de acordo com entrega dos produtos no mês pela Secretaria Municipal de Administração; O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da respectiva nota fiscal, emitida de acordo com o Termo de Autorização de Fornecimento.

Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;



O preço aqui pactuado será fixo e irrevogável, salvo quando, por algum fato ou motivo superveniente, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornarem-se demasiadamente onerosas, constatando-se, deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

Caso ocorra o fato descrito na subcláusula "3.4" a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE, por meio da Gerência de Compras, o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que sustentem a procedência do pleito;

Munida da solicitação e documentos mencionados na subcláusula "3.5", e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, o Departamento de Compras e Licitação encaminhará o processo à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico;

Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em lei, bem como alteração ou extinção das rotas, considerando as mudanças constantes nas demais da unidade requisitante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

Este contrato terá vigência com início em / / e término em 31/12/2021, podendo ser rescindido ou prorrogado, nos casos previstos em Lei.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária:

Orgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2004 – Gestão da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Gestão do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 30401 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Ação – 2012 – Gestão do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Fonte – 0101.001 – Receitas de impostos e transferencias de impostos educação 25%

Fonte – 0104.004 – Contribuição ao Programa Ensino Fundamental Salário Educação

Fonte – 0115.015 – Transferencia de recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

Orgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Ação – 2017 – Gestão dos Serviços de Infraestrutura
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 36000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
UO – 30601- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
Ação – 2019 – Gestão das ações de foment de desenvolvimento economico do Municipio
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios

Orgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UO – 30701- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Ação – 2020 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0102.002 – Saúde 15%
Fonte – 0114.014 – Transferencia SUS

Orgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UO – 30801- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Ação – 2029 – Gestão do Fundo de Assistencia Social
Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Fonte – 0100.000 – Recursos Ordinarios
Fonte – 0129.029 – Transferencia FNAS

CLÁUSULA SEXTA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas neste instrumento, no Edital do Pregão Eletrônico SRP n.º 0027/2021 e seus anexos, e nas normas que regem este pacto; Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;
Reparar o produto, ou substituí-lo por outro equivalente, em caso de impossibilidade de utilização do mesmo descrito na cláusula primeira deste contrato, em até 24 (vinte e quatro) horas.
Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:
Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;

Fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de servidor especialmente designado para este fim;
Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela Unidade Requisitante (Secretaria Municipal de Administração), proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;

A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber da responsabilidade na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

O recebimento se dará em caráter provisório, inicialmente, pelo servidor encarregado para este fim, até a verificação da conformidade do produto com as especificações do edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

Após o decurso do prazo especificado na subcláusula “10.1”, será lavrado um documento confirmando o recebimento definitivo, nos termos do art. 73, II, b, da Lei Federal 8.666/93;

Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da CONTRATADA por vícios ocultos detectados após a emissão do respectivo documento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará com base no artigo 87, da Lei 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

Advertência por escrito;

Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da contratada.

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

As sanções previstas nos itens “I, V e VI” poderão ser aplicadas juntamente com as demais penalidades, asseguradas à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;



Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;

Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação de serviço advier de caso fortuito ou motivo de força maior;

As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Contendas do Sincorá/BA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, as cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Edital do processo licitatório referido no preâmbulo deste contrato, bem assim todos os seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Contendas do Sincorá – SICAD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme previsão do art. 77 da Lei nº 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666 de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas no mesmo diploma legal.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único do art. 78 da lei acima referida;

Em quaisquer das formas de rescisão contratual, unilateral, amigável ou judicial, será observado o art. 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital do procedimento licitatório citado no preâmbulo, em especial do Anexo III, são complementares entre si.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Jânio Quadros – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, mantendo todas as cláusulas constantes no anexo do Edital do Pregão Eletrônico SRP n.º 0027/2021, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Contendas do Sincorá – BA, de de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ



CONTENDAS
do SINCORÁ
NOVO TEMPO
NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDAS DO SINCORÁ
ESTADO DA BAHIA

CNPJ Nº 14.106.553/0001-38

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF

CPF