



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 046/2023**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2023**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1 contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	100	6,30	630,00
ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	100	3,37	337,00
AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20	5,50	110,00
ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	250	0,93	232,50
ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	250	2,13	532,50
NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	40	7,27	290,80
OFICIO TIMBRADO	BL	20	23,67	473,40
OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	20	31,67	633,40
ORDEM DE COMPRA	TL	50	8,67	433,50
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100	8,67	867,00
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 3,8 CM X 1,4 CM	UN	30	45,00	1.350,00
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 4,7 CM X 1,8 CM	UN	30	47,33	1.419,90
Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20	Bloco	30	8,67	260,10
Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30	15,33	459,90
Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	50	16,50	825,00
Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5	16,50	82,50
Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30	16,50	495,00
Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30	16,50	495,00
Boletim diário de pesquisa e borrifação 100 fls	Blocos	30	16,50	495,00
Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	30	16,50	495,00
Cartão da família	Uni	1000	0,70	700,00
Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000	0,70	700,00
Cartão de vacina animal	unidades	1000	0,50	500,00
Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	400	1,23	492,00
Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	50	5,33	266,50



Consolidado de visita domiciliar	Blocos	30	16,67	500,10
Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300	0,80	240,00
Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	100	15,67	1.567,00
Diário de coproscopia	Blocos	30	16,67	500,10
Ficha de Procedimentos - A4 1X1	Blocos	30	23,33	699,90
Boletim de produção ambulatorial individualizado BPA I	Blocos	30	16,67	500,10
Etiqueta de espécimens	Blocos	30	16,67	500,10
Ficha cadastro gestante 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	30	18,00	540,00
Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	30	22,00	660,00
Ficha Policlínica	Bloco	30	22,00	660,00
Ficha clínica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	50	16,00	800,00
Ficha clínica subsequente tam. 20x30	Bloco	30	16,67	500,10
Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	30	22,67	680,10
Ficha SISVAN	Blocos	30	22,67	680,10
Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	30	16,50	495,00
Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS'	Bloco	30	16,50	495,00
Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	30	16,50	495,00
Ficha de puericultura	Bloco	25	16,50	412,50
Ficha de puerpério tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50	16,50	825,00
Ficha de referência e contra referência tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	20	23,33	466,60
Ficha de visita 10x15	Blocos	20	9,67	193,40
Ficha de visita domiciliar 10x15	Blocos	20	9,67	193,40
Ficha perinatal	Bloco	20	16,00	320,00
Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	20	16,00	320,00
Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20	20,67	413,40
Marcadores de Consumo Alimentar A4 1X0	Bloco	20	20,67	413,40
Requisição de Mamografia - A4 1X1	Bloco	20	20,67	413,40
Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	500	0,88	440,00
Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20	16,33	326,60
Diário de pesquisa e borrifação	Blocos	20	16,33	326,60
Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20	16,33	326,60
Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20	16,33	326,60
Protocolo teste rápido	Blocos	20	16,33	326,60
Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, 50 folhas Numeradas	Blocos	40	8,33	333,20
Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	250	9,00	2.250,00
Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20	16,17	323,40
Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	20	16,33	326,60
Requisição de Material 100 fls Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	40	16,33	653,20



Resumo de trabalho de campo	Blocos	20	16,33	326,60
Registro Diário do serviço antivetorial	Blocos	20	16,33	326,60
Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	100	8,33	833,00
Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	100	8,33	833,00
Termo Consentimento HB e HC	Blocos	30	15,83	474,90
Painel em Lona 1,60x3,00	UNID.	3	360,00	1.080,00
Lona em Impressão Digital	Mts	60	76,33	4.579,80
Impressão em Adesivo Vinil	Mts	20	71,67	1.433,40
Bloquinhos personalizados, capa cor 15x20 cm	bloco	150	2,57	385,50
Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UNID.	1000	3,65	3.650,00
Ficha individual do Aluno	UNID.	2000	0,87	1.740,00

1.2. Para atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, a contratação de pessoal por tempo determinado.

1.3. A presente Dispensa de Licitação se funda no disposto no artigo 75, inciso II, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

## **2. DA JUSTIFICATIVA:**

1.1.1. **2.1 - INTERESSE PÚBLICO:** Os serviços a serem contratados, serão de fundamental importância para manter a continuidade das tarefas executadas no âmbito das Secretarias Municipais do Município de Contendas do Sincorá - BA, tendo em vista a otimização dos serviços, da satisfação dos usuários e da rapidez no atendimento com o melhor padrão de qualidade e acompanhamento do processo de confecção de material gráfico.

## **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. O objeto da presente contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município.

3.2. O critério de julgamento será do tipo menor preço global.

## **4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORNECIMENTO:**

4.1 A Contratada se compromete a fornecer a integralidade da prestação dos serviços/produtos em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação da Secretaria de Administração e emissão da nota de empenho, conforme o disposto neste TERMO DE REFERÊNCIA da dispensa de licitação em epígrafe, a ser entregues no local indicado pela Secretaria no ato da solicitação.

4.2 Os serviços serão prestados conforme a seguir:

a) **provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será prestado os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;



b) **definitivamente:** após execução provisória, será realizada conferência dos serviços e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

4.2.1 Na hipótese dos serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento dos serviços/produtos será controlado por servidor designado pelo setor requisitante, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da prestação dos serviços.

4.4 O funcionário designado para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será designado pela Secretaria de Administração.

4.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais

## **5. – RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

### **5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas exigidas e da legislação pertinente e em vigor;

5.1.2. Exercer a fiscalização da execução do objeto contratual através de Fiscal de Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;

5.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.1.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento adquirido, fixando prazo para a sua correção;

5.1.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço/produtos, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços/produtos da contratada, se for o caso.

### **6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.2.1. Fornecer os serviços/produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

6.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos serviços/produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente;

6.2.4. Dar cumprimento a todas as determinações e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;



6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

6.2.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando-lhes todos os esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas;

6.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

6.2.8. Nomear um preposto responsável pelos serviços/produto, quando necessário reportar-se ao Fiscal de Contrato, adotando as providências pertinentes a correção das falhas detectadas.

### **7. Sanções Administrativas:**

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto definido neste Termo de Referência, a contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as penalidades previstas na legislação pertinente.

### **8. Disposições Gerais**

8.1. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços/produtos a serem prestados, devendo ser estritamente observado os prazos de execução dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

8.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes, para cumprimento das exigências legais pertinentes.

Contendas do Sincorá/BA, 01 março de 2023.

---

Neuton Francisco Ribeiro  
Secretário de Administração



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 046/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2023**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO:**

**contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

<b>DESCRIÇÃO PRODUTO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	100		
ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	100		
AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20		
ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	250		
ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	250		
NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	40		
OFICIO TIMBRADO	BL	20		
OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	20		
ORDEM DE COMPRA	TL	50		
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100		
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 3,8 CM X 1,4 CM	UN	30		
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 4,7 CM X 1,8 CM	UN	30		
Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20	Bloco	30		
Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30		
Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	50		
Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5		
Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30		
Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	30		
Boletim diário de pesquisa e borrifacção 100 fls	Blocos	30		
Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	30		
Cartão da família	Uni	1000		
Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000		
Cartão de vacina animal	unidades	1000		
Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	400		
Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	50		
Consolidado de visita domiciliar	Blocos	30		



Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300		
Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	100		
Diário de coproscopia	Blocos	30		
Ficha de Procedimentos - A4 1X1	Blocos	30		
Boletim de produção ambulatorial individualizado BPA I	Blocos	30		
Etiqueta de espécimens	Blocos	30		
Ficha cadastro gestante 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	30		
Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	30		
Ficha Policlínica	Bloco	30		
Ficha clínica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	50		
Ficha clínica subsequente tam. 20x30	Bloco	30		
Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	30		
Ficha SISVAN	Blocos	30		
Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	30		
Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS'	Bloco	30		
Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	30		
Ficha de puericultura	Bloco	25		
Ficha de puerpério tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	50		
Ficha de referência e contra referência tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	20		
Ficha de visita 10x15	Blocos	20		
Ficha de visita domiciliar 10x15	Blocos	20		
Ficha perinatal	Bloco	20		
Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	20		
Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20		
Marcadores de Consumo Alimentar A4 1X0	Bloco	20		
Requisição de Mamografia - A4 1X1	Bloco	20		
Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	500		
Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20		
Diário de pesquisa e borrifacção	Blocos	20		
Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20		
Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20		
Protocolo teste rápido	Blocos	20		
Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, 50 folhas Numeradas	Blocos	40		
Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	250		
Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20		
Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	20		
Requisição de Material 100 fls Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	40		
Resumo de trabalho de campo	Blocos	20		





Registro Diário do serviço antivetorial	Blocos	20		
Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	100		
Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	100		
Termo Consentimento HB e HC	Blocos	30		
Painel em Lona 1,60x3,00	UNID.	3		
Lona em Impressão Digital	Mts	60		
Impressão em Adesivo Vinil	Mts	20		
Bloquinhos personalizados, capa cor 15x20 cm	bloco	150		
Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UNID.	1000		
Ficha individual do Aluno	UNID.	2000		

A empresa ....., estabelecida à .....  
nº ....., na cidade de....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por  
seu representante legal abaixo assinado, pela presente propõe-se a executar os serviços  
previstos no Termo de Referência – Anexo I da presente Dispensa de Licitação.

Declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições do  
Termo de Referência relativas à Dispensa supra, bem como, às disposições da Lei Federal  
nº 14.133/2021, que integrarão o ajuste correspondente.

Validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias, contados do primeiro dia útil posterior a  
data da entrega da Proposta.

Declaramos que estamos de acordo e aceitamos todas as condições prescritas no Processo  
Administrativo – Dispensa de Licitação e seus anexos.

Declaramos que no preço apresentado, estão compreendidas todas as despesas, que direta  
ou indiretamente, decorram da execução do objeto desta Dispensa, inclusive todos os  
tributos incidentes sobre a mesma.

Contendas do Sincorá/BA, .....de.....de 2023.

Empresa:.....

CNPJ/MF nº: .....

Representante Legal: .....

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

À

**Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá/BA**

**Att.: Comissão Permanente de Licitação**