



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 124/2023**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2023**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1 contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Camisa em malha PP antipilling, mangas curtas e gola careca, estampas em sublimação total, contendo identificação do evento e logomarca da Secretaria e da prefeitura. Tamanhos diversos	UN	340	34,50	11.730,00
2	Camisa em malha PP antipilling, cor branca, mangas curtas e gola careca, estampas em sublimação localizada, contendo identificação do evento e logomarca da Secretaria e da prefeitura. Tamanhos diversos	UN	80	25,33	2.026,40
3	Camisa em malha pv, com mangas curtas, gola careca, estampas localizadas em DTF frente e costas a logomarca da Secretaria Municipal. Tamanhos diversos	UN	120	30,50	3.660,00
4	Camisa em malha pv, com mangas curtas, gola polo, estampas localizadas em DTF frente e costas a logomarca da Secretaria Municipal. Tamanhos diversos	UN	50	42,00	2.100,00
5	Impressão digital em vinil adesivo	MT	35	80,67	2.823,45
6	Banner impressão digital metros quadrados	MT	35	86,00	3.010,00
7	Faixa impressão digital metros linear-	MT	30	42,67	1.280,10
8	Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30	26,67	800,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$:</b>					<b>27.430,05</b>

**VALOR TOTAL DOS LOTES: R\$ 27.430,05 (vinte e sete mil quatrocentos e trinta reais e cinco centavos)**

**1.2.** Para atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, a contratação de pessoal por tempo determinado.



1.3. A presente Dispensa de Licitação se funda no disposto no artigo 75, inciso II, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

## **2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1 - INTERESSE PÚBLICO:** Empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA.

## **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. Os serviços a serem contratados, serão de fundamental importância para manter a continuidade das tarefas executadas no âmbito das Secretarias Municipais do Município de Contendas do Sincorá- BA, tendo em vista a otimização dos serviços, da satisfação dos usuários e da rapidez no atendimento com o melhor padrão de qualidade e acompanhamento do processo de confecção de material gráfico.

3.2. O critério de julgamento será do tipo menor preço global.

## **4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORNECIMENTO:**

4.1 A Contratada se compromete a fornecer a integralidade da prestação dos serviços em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação da Secretaria de Administração e emissão da nota de empenho, conforme o disposto neste TERMO DE REFERÊNCIA da dispensa de licitação em epígrafe, a ser entregues no local indicado pela Secretaria no ato da solicitação.

4.2 Os serviços serão prestados conforme a seguir:

a) **provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será prestado os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **definitivamente:** após execução provisória, será realizada conferência dos serviços e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

4.2.1 Na hipótese dos serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento dos serviços será controlado por servidor designado pelo setor requisitante, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da prestação dos serviços.

4.4 O funcionário designado para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será designado pela Secretaria de Administração.

4.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais

## **5. – RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

### **5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**



- 5.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas exigidas e da legislação pertinente e em vigor;
- 5.1.2. Exercer a fiscalização da execução do objeto contratual através de Fiscal de Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;
- 5.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.1.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento adquirido, fixando prazo para a sua correção;
- 5.1.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, se for o caso.

## **6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 6.2.1. Fornecer os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 6.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos serviços adquiridos, nos termos da legislação vigente;
- 6.2.4. Dar cumprimento a todas as determinações e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- 6.2.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando-lhes todos os esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas;
- 6.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;
- 6.2.8. Nomear um preposto responsável pelos serviços, quando necessário reportar-se ao Fiscal de Contrato, adotando as providências pertinentes a correção das falhas detectadas.

## **7. Sanções Administrativas:**

- 7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto definido neste Termo de Referência, a contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as penalidades previstas na legislação pertinente.

## **8. Disposições Gerais**



8.1. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços a serem prestados, devendo ser estritamente observado os prazos de execução dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

8.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes, para cumprimento das exigências legais pertinentes.

Contendas do Sincorá/BA, 23 de novembro de 2023.

---

Neuton Francisco Ribeiro  
Secretário de Administração



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 124/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2023**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO:**

**contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município de Contendas do Sincorá – BA, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Camisa em malha PP antipilling, mangas curtas e gola careca, estampas em sublimação total, contendo identificação do evento e logomarca da Secretaria e da prefeitura. Tamanhos diversos	UN	340		
2	Camisa em malha PP antipilling, cor branca, mangas curtas e gola careca, estampas em sublimação localizada, contendo identificação do evento e logomarca da Secretaria e da prefeitura. Tamanhos diversos	UN	80		
3	Camisa em malha pv, com mangas curtas, gola careca, estampas localizadas em DTF frente e costas a logomarca da Secretaria Municipal. Tamanhos diversos	UN	120		
4	Camisa em malha pv, com mangas curtas, gola polo, estampas localizadas em DTF frente e costas a logomarca da Secretaria Municipal. Tamanhos diversos	UN	50		
5	Impressão digital em vinil adesivo	MT	35		
6	Banner impressão digital metros quadrados	MT	35		
7	Faixa impressão digital metros linear-	MT	30		
8	Placa de identificação: impressão digital em vinil adesivo, aplicado em chapa de PVC, formato 0,1x0,3 m.	UN	30		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$:</b>					

A empresa ....., estabelecida à .....  
nº ....., na cidade de....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por  
seu representante legal abaixo assinado, pela presente propõe-se a executar os serviços  
previstos no Termo de Referência – Anexo I da presente Dispensa de Licitação.

Declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições do  
Termo de Referência relativas à Dispensa supra, bem como, às disposições da Lei Federal  
nº 14.133/2021, que integrarão o ajuste correspondente.



Validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias, contados do primeiro dia útil posterior a data da entrega da Proposta.

Declaramos que estamos de acordo e aceitamos todas as condições prescritas no Processo Administrativo – Dispensa de Licitação e seus anexos.

Declaramos que no preço apresentado, estão compreendidas todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto desta Dispensa, inclusive todos os tributos incidentes sobre a mesma.

Contendas do Sincorá/BA, .....de.....de 2023.

Empresa:.....

CNPJ/MF nº: .....

Representante Legal: .....

---

(assinatura)

À

**Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá/BA**

**Att.: Comissão Permanente de Licitação**