



PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, com sede à Praça Municipal, nº 100 - Centro, cidade de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia CNPJ: N.º 14.106.553/0001-38, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que, realizará Dispensa, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	DIA 15/02/2024, ÀS 08:20 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacaocontendas@gmail.com
LINK DO EDITAL E/OU SOLICITAÇÃO DO EDITAL	licitacaocontendas@gmail.com

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Dispensa de Licitação Nº 022/2024, a contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Contendas do Sincorá, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Órgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2003 – Manutenção da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica



Órgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 34402 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ação – 2013 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação – 2020 – Manutenção dos Serviços de Infraestrutura

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UO – 30702- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação – 2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (Recursos Próprios)

Ação – 2032 – Manutenção da ações do Programa de saúde da família

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO – 30802- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação – 2038 – Manutenção do Fundo de Assistência Social

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ 56.424,17 (cinquenta e seis mil quatrocentos e dezessete reais e dezessete centavos).

4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no diário oficial, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacaocontendas@gmail.com, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 08/02/2024 às 08:20h

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;



4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.3 Proposta de Preço/Cotação:

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5. DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Contendas do Sincorá/BA, 07 de fevereiro de 2024.

KAYKY MELO FERREIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:

DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	50		R\$ 7,17	R\$ 358,33
ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	50		R\$ 4,13	R\$ 206,67
AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20		R\$ 6,33	R\$ 126,67
ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	200		R\$ 1,17	R\$ 233,33
ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	200		R\$ 1,88	R\$ 376,67
NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	50		R\$ 9,10	R\$ 455,00
OFICIO TIMBRADO	BL	20		R\$ 32,33	R\$ 646,67
OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	20		R\$ 32,33	R\$ 646,67
ORDEM DE COMPRA	TL	50		R\$ 9,13	R\$ 456,67
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100		R\$ 9,13	R\$ 913,33
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 3,8 CM X 1,4 CM	UN	30		R\$ 51,67	R\$ 1.550,00
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 4,7 CM X 1,8 CM	UN	30		R\$ 56,67	R\$ 1.700,00
Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20	Bloco	30		R\$ 8,00	R\$ 240,00
Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30		R\$ 15,00	R\$ 450,00
Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	30		R\$ 22,33	R\$ 670,00
Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5		R\$ 22,33	R\$ 111,67



Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	25		R\$ 22,33	R\$ 558,33
Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	25		R\$ 22,33	R\$ 558,33
Boletim diário de pesquisa e borrifação 100 fls	Blocos	25		R\$ 22,33	R\$ 558,33
Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	25		R\$ 22,33	R\$ 558,33
Cartão da família	Uni	2000		R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000		R\$ 0,70	R\$ 700,00
Cartão de vacina animal	unidades	1000		R\$ 0,50	R\$ 500,00
Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	500		R\$ 1,50	R\$ 750,00
Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	40		R\$ 5,00	R\$ 200,00
Consolidado de visita domiciliar	Blocos	30		R\$ 16,00	R\$ 480,00
Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300		R\$ 0,80	R\$ 240,00
Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	40		R\$ 20,33	R\$ 813,33
Diário de coproscopia	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de Procedimentos - A4 1X1	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Boletim de produção ambulatorial individualizado BPA I	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Etiqueta de espécimens	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha cadastro gestante 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha Policlínica	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha clinica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	20		R\$ 36,67	R\$ 733,33
Ficha clinica subsequente tam. 20x30	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha SISVAN	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50



Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS'	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de puericultura	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de puerpério tam. 20x30 sis prenatal	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Ficha de referência e contra referencia tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	25		R\$ 22,50	R\$ 562,50
Ficha de visita 10x15	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Ficha de visita domiciliar 10x15	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Ficha perinatal	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Marcadores de Consumo Alimentar A4 1X0	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Requisição de Mamografia - A4 1X1	Bloco	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	300		R\$ 2,07	R\$ 620,00
Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Diário de pesquisa e borrifação	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Protocolo teste rápido	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, 50 folhas Numeradas	Blocos	100		R\$ 8,12	R\$ 811,67
Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	250		R\$ 14,03	R\$ 3.508,33
Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	10		R\$ 22,50	R\$ 225,00
Requisição de Material 100 fls Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	30		R\$ 22,50	R\$ 675,00
Resumo de trabalho de campo	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00



Registro Diário do serviço antivetorial	Blocos	20		R\$ 22,50	R\$ 450,00
Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	100		R\$ 9,00	R\$ 900,00
Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	100		R\$ 9,00	R\$ 900,00
Termo Consentimento HB e HC	Blocos	10		R\$ 22,17	R\$ 221,67
Painel em Lona 1,60x3,00	UNID.	6		R\$ 403,33	R\$ 2.420,00
Lona em Impressão Digital	Mts	50		R\$ 85,67	R\$ 4.283,33
Impressão em Adesivo Vinil	Mts	20		R\$ 83,33	R\$ 1.666,67
Bloquinhos personalizados, capa cor 15x20 cm	bloco	150		R\$ 3,53	R\$ 530,00
Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UNID.	1000		R\$ 4,37	R\$ 4.366,67
Ficha individual do Aluno	UNID.	2000		R\$ 0,93	R\$ 1.866,67

1.2. Para atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, a contratação de pessoal por tempo determinado.

1.3. A presente Dispensa de Licitação se funda no disposto no artigo 75, inciso II, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

2. DA JUSTIFICATIVA:

1.1.1. **2.1 - INTERESSE PÚBLICO:** Os serviços a serem contratados, serão de fundamental importância para manter a continuidade das tarefas executadas no âmbito das Secretarias Municipais do Município de Contendas do Sincorá - BA, tendo em vista a otimização dos serviços, da satisfação dos usuários e da rapidez no atendimento com o melhor padrão de qualidade e acompanhamento do processo de confecção de material gráfico.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. O objeto da presente contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município.

3.2. O critério de julgamento será do tipo menor preço global.

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORNECIMENTO:

4.1 A Contratada se compromete a fornecer a integralidade da prestação dos serviços/produtos em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação da Secretaria de Administração e emissão da nota de empenho, conforme o disposto neste TERMO DE



REFERÊNCIA da dispensa de licitação em epígrafe, a ser entregues no local indicado pela Secretaria no ato da solicitação.

4.2 Os serviços serão prestados conforme a seguir:

a) **provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será prestado os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **definitivamente:** após execução provisória, será realizada conferência dos serviços e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

4.2.1 Na hipótese dos serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento dos serviços/produtos será controlado por servidor designado pelo setor requisitante, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da prestação dos serviços.

4.4 O funcionário designado para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será designado pela Secretaria de Administração.

4.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais

5. – RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas exigidas e da legislação pertinente e em vigor;

5.1.2. Exercer a fiscalização da execução do objeto contratual através de Fiscal de Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;

5.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.1.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento adquirido, fixando prazo para a sua correção;

5.1.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço/produtos, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços/produtos da contratada, se for o caso.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.2.1. Fornecer os serviços/produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;



6.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos serviços/produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente;

6.2.4. Dar cumprimento a todas as determinações e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

6.2.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando-lhes todos os esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas;

6.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

6.2.8. Nomear um preposto responsável pelos serviços/produto, quando necessário reportar-se ao Fiscal de Contrato, adotando as providências pertinentes a correção das falhas detectadas.

7. Sanções Administrativas:

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto definido neste Termo de Referência, a contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as penalidades previstas na legislação pertinente.

8. Disposições Gerais

8.1. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços/produtos a serem prestados, devendo ser estritamente observado os prazos de execução dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

8.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes, para cumprimento das exigências legais pertinentes.

Contendas do Sincorá/BA, 07 de fevereiro de 2024.

Neuton Francisco Ribeiro
Secretário de Administração



PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO:

contratação de empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:

DESCRIÇÃO PRODUTO	UND.	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ANOTAÇÕES 1/2 OFICIO	BL	50			
ANOTAÇÕES 1/4 OFICIO	BL	50			
AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS	TL	20			
ENVELOPES TAMANHO 1/2 OFICIO TIMBRADO	UND.	200			
ENVELOPES TAMANHO OFICIO TIMBRADO	UND.	200			
NOTA DE ABASTECIMENTO	TL	50			
OFICIO TIMBRADO	BL	20			
OFICIO TIMBRADO COLORIDO	BL	20			
ORDEM DE COMPRA	TL	50			
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	TL	100			
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 3,8 CM X 1,4 CM	UN	30			
CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 4,7 CM X 1,8 CM	UN	30			
Atestado comparecimento - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20	Bloco	30			
Atestado Médico - Sec. Municipal de Saúde Bloco com 100 folhas. Tam. 15x20 1x1 cores	Bloco	30			
Bloco de Ficha para Cadastro de Paciente	Bloco	30			
Boletim de encaminhamento (BLOCOS COM 100)	Blocos	5			
Boletim de resumo mensal (BLOCOS COM 100)	Blocos	25			
Boletim de resumo semanal (BLOCOS COM 100)	Blocos	25			
Boletim diário de pesquisa e borrifação 100 fls	Blocos	25			
Boletim diario PNCD (BLOCOS COM 100)-	Blocos	25			
Cartão da família	Uni	2000			
Cartão de vacina (Campanha na Escola)	unidades	1000			
Cartão de vacina animal	unidades	1000			
Cartão do hiperdia tamanho 20x30 papel ap150g cores 4x4	Uni	500			
Cartaz 42x30 impressão jato	Uni	40			
Consolidado de visita domiciliar	Blocos	30			
Crachá papel supremo 4x0 e tamanho 10x15	Uni	300			



Crachá PVC tam. 5.5x8.5cm	unid.	40			
Diário de coproscopia	Blocos	25			
Ficha de Procedimentos - A4 1X1	Blocos	25			
Boletim de produção ambulatorial individualizado BPA I	Blocos	25			
Etiqueta de espécimens	Blocos	25			
Ficha cadastro gestante 20x30 papel ap75g cores 1x1 sisprenatal	Bloco	25			
Ficha citopatológico tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	25			
Ficha Policlínica	Bloco	25			
Ficha clínica prontuário tamanho 20x30 papel ap75g cores	Bloco	20			
Ficha clínica subsequente tam. 20x30	Bloco	25			
Ficha de acompanhamento gestante tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	25			
Ficha SISVAN	Blocos	25			
Ficha de captura Triatomíneo	Blocos	25			
Ficha de marcadores do consumo alimentar E-SUS'	Bloco	25			
Ficha de procedimento E-SUS	Bloco	25			
Ficha de puericultura	Bloco	25			
Ficha de puerpério tam. 20x30 sisprenatal	Bloco	20			
Ficha de referência e contra referência tamanho 20x30 papel ap75g cores 1x1	Bloco	25			
Ficha de visita 10x15	Blocos	20			
Ficha de visita domiciliar 10x15	Blocos	20			
Ficha perinatal	Bloco	20			
Ficha Planejamento Familiar Tamanho 20x30	Bloco	20			
Ficha visita domiciliar tamanho 20x30 E-SUS	Bloco	20			
Marcadores de Consumo Alimentar A4 1X0	Bloco	20			
Requisição de Mamografia - A4 1X1	Bloco	20			
Impressão colorida diversas em ofício A4	UN	300			
Planilha Consolidado Gestante	Blocos	20			
Diário de pesquisa e borrifação	Blocos	20			
Planilha Consolidado Vacina	Blocos	20			
Programa de controle Leishmaniose	Blocos	20			
Protocolo teste rápido	Blocos	20			
Receituário Azul tam. 8x20 Papel Azul, 50 folhas Numeradas	Blocos	100			
Receituário branco tamanho 15x20	Bloco	250			
Reconhecimento Geográfico – SISLOC	Blocos	20			
Registro de ocorrência de escorpião	Blocos	10			



Requisição de Material 100 fls Tam. 20x30 cm 1x1 cores	Bloco	30			
Resumo de trabalho de campo	Blocos	20			
Registro Diário do serviço antivetorial	Blocos	20			
Solicitação de exame tamanho 15x20	Bloco	100			
Solicitação de procedimento tamanho 15x20	Bloco	100			
Termo Consentimento HB e HC	Blocos	10			
Painel em Lona 1,60x3,00	UNID.	6			
Lona em Impressão Digital	Mts	50			
Impressão em Adesivo Vinil	Mts	20			
Bloquinhos personalizados, capa cor 15x20 cm	bloco	150			
Pasta do aluno em papel offset 180g. Corte especial	UNID.	1000			
Ficha individual do Aluno	UNID.	2000			

A empresa, estabelecida à
nº, na cidade de....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por
seu representante legal abaixo assinado, pela presente propõe-se a executar os serviços
previstos no Termo de Referência – Anexo I da presente Dispensa de Licitação.

Declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições do
Termo de Referência relativas à Dispensa supra, bem como, às disposições da Lei Federal
nº 14.133/2021, que integrarão o ajuste correspondente.

Validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias, contados do primeiro dia útil posterior a
data da entrega da Proposta.

Declaramos que estamos de acordo e aceitamos todas as condições prescritas no Processo
Administrativo – Dispensa de Licitação e seus anexos.

Declaramos que no preço apresentado, estão compreendidas todas as despesas, que direta
ou indiretamente, decorram da execução do objeto desta Dispensa, inclusive todos os
tributos incidentes sobre a mesma.

Contendas do Sincorá/BA,de.....de 2024.

Empresa:.....

CNPJ/MF nº:

Representante Legal:

(assinatura)

À

Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá/BA

Att.: Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024

ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS ENTRE SI CELEBRAM, O
MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO
SINCORÁ E A EMPRESA**

O MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, com sede à Praça Municipal, nº 100 - Centro, cidade de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia CNPJ: N.º 14.106.553/0001-38, neste ato representado pela Sra. Margareth Pina Souza, Prefeita Municipal, brasileira, maior, solteira, agente político, portador da cédula de identidade nº 08.920.687-87 emitida pela SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 980.888.825-91, residente e domiciliado na Rua 06 de outubro, nº 85, Centro, na cidade de Contendas do Sincorá, Bahia, CEP: 46.620-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, xxxxxxxxxx, pessoa Jurídica, Inscrição no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com endereço na xxxxxxxxxx, xx, xxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxx, CEP xx.xxx-xxx, representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, Portador da Carteira de Identidade sob o nº xx.xxx.xxx-xx SSP/xx e CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx. **CONTRATADA**, com base **Dispensa de Licitação nº 022/2024** e nas disposições da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste contratar a empresa especializada em serviços gráficos e confecção de materiais gráficos diversos, em atendimento a todas as secretarias deste município.

1.4 - A contratação dos serviços submete-se à Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

1.5 - A presente contratação está vinculada na Modalidade de **Dispensa de Licitação nº 022/2024**, com base no, art. 75, inciso II, da lei 14.133.

1.6 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões na aquisição dos serviços objeto da presente licitação, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 125 da Lei nº 14.133.

II - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRAZO

2.1 - As despesas dos serviços acima serão cobertos por recursos financeiros oriundos:



Dotação Orçamentária:

Órgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2003 – Manutenção da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 34402 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ação – 2013 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação – 2020 – Manutenção dos Serviços de Infraestrutura

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UO – 30702- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação – 2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (Recursos Próprios)

Ação – 2032 – Manutenção das ações do Programa de saúde da família

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Órgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO – 30802- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação – 2038 – Manutenção do Fundo de Assistência Social

Elemento de despesa – 3390.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

2.2 – A vigência deste contrato será até 31/12/2024, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o Art. 106 da Lei 14.133.

III - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO

3.1 - Os valores da planilha de custo referente ao evento que acompanhará a nota fiscal de execução do serviço, Dispensa de Licitação nº 022/2024.

- O valor total deste contrato é de R\$ xx.xxx,xx (xxxxx).

3.2

3.3 – O pagamento através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de cada etapa do serviço, da seguinte forma:

Pagamento no valor de R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxx). Pagamento em 12 (doze) parcelas no valor de R\$ x.xxx.xx (xxxxxxxxxxxxx).

3.4 - Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual.



3.4 - O fornecimento do objeto licitado será diariamente, após a solicitação da Contratante através de seu órgão responsável:

3.5- O recebimento do objeto desta licitação, obedecerá às normas fixadas na Lei 14.133/21, e as demais disposições constantes neste contrato.

3.6-Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

3.7- A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

3.8 - Nos preços ofertados na proposta do Contratado já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

3.9 - O valor total mencionado nesta cláusula dividir-se-á em 40% para mão de obra e 60% para insumos.

IV - CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

- a)** Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;
- b)** Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 137 da Lei 14.133/21;
- c)** Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;
- d)** Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;
- e)** Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Contratada, independentemente de solicitação;
- f)** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- g)** Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;
- h)** A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Parágrafo Único: A empresa deverá apresentar junto com a(s) nota(s) fiscal(is) e/ou



fatura(s):

1. **Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;**
2. **Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;**
3. **Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;**
4. **Prova de regularidade junto ao FGTS;**
5. **Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho.**

V - CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A CONTRATANTE se obriga a cumprir as condições pactuadas neste e os prazos para pagamento;
- b) A Contratante se reserva no direito, de fiscalizar durante a vigência do contrato, a execução dos serviços ora contratados, solicitando todas as informações que julgar necessário;
- c) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Diário Oficial do Município, até o QUINTO DIA ÚTIL do mês seguinte ao da sua assinatura contanto que isto ocorra dentro de 20 dias a contar da referida assinatura;
- d) Pagar conforme estabelecido, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- e) Designar, no ato da assinatura deste contrato, preposto para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;
- f) Fornecer, em tempo hábil, à CONTRATADA todos os elementos técnicos e administrativos, necessários à execução dos serviços, bem como entregar livre e desimpedidas as áreas onde serão realizados os serviços, objeto deste contrato.
- g) A contratada deverá caso houver necessidade arcar com as despesas de hospedagem, alimentação e transporte da equipe técnica da contratada a serviço da contratante.

VI - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1 - À CONTRATADA poderão ser aplicadas as penalidades expressamente previstas na lei nº 14.133/21.

6.2 - A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada dos produtos ou serviços objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades contidas na Legislação em vigor.

6.3 - Além das penalidades previstas no "caput", e sem prejuízo das mesmas, a contratada ficará sujeito às sanções, a seguir relacionadas:

- I) Advertência;
- II) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;
- III) Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer o previsto no inciso II, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;
- IV) Pela rescisão do contrato por iniciativa da contratada, sem justa causa, multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que já tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar a Contratante;
- V) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos.



6.4 - As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada fizer jus, ou recolhidas diretamente a tesouraria da CONTRATANTE no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

6.5 - Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

6.6 - As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

6.7 - Pelo inadimplemento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar multa a CONTRATADA, caso não sejam aceitas suas justificativas, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, atualizado monetariamente.

6.8 - Pelo descumprimento das obrigações mencionadas na cláusula segunda, fica a contratada sujeito à multa diária de 0,1 % (um décimo por cento) do valor da contratação, contados a partir do primeiro dia subsequente à notificação de infração contratual até o 30º (trigésimo) dia do inadimplemento.

6.8.1- Ultrapassado este limite, incidirá multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, atualizado monetariamente.

6.9 - Caso a contratada não assine o contrato no prazo fixado pela CONTRATANTE, ficará sujeito a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado de contratação.

VII - CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E INEXEÇÃO

7.1 - O presente contrato poderá ser rescindido de acordo com as normas constantes da Lei nº 14.133/21.

7.2 - O descumprimento de qualquer cláusula deste contrato, bem como de quaisquer disposições legais que a ele se apliquem, importará na sua imediata rescisão, sem prejuízo de reparação, pela parte faltosa, dos danos advindos desta rescisão.

7.3 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, prevista no art. 175 da lei 14.133/21.

VIII - CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

O presente contrato não implica, para a CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a contratada a manter a CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste.

IX - CLÁUSULA NONA - COBRANÇA JUDICIAL

As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

X - CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO



10.1 - Ficando eleito o Foro da Comarca de Ituaçu, Bahia, para ajuizamento de quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2 E, por estarem assim, justos e acertados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta os efeitos legais esperados.

Contendas do Sincorá-Ba, xx de xxxxxx de 2024.

MARGARETH PINA SOUZA
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

EMPRESA
CNPJ nº
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF: