



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 057/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

O MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ, com sede à Praça Municipal, nº 100 - Centro, cidade de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia CNPJ: N.º 14.106.553/0001-38, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que, realizará Dispensa, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	DIA 12/03/2024, ÀS 11:20 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:licitacaocontendas@gmail.com">licitacaocontendas@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL E/OU SOLICITAÇÃO DO EDITAL	<a href="mailto:licitacaocontendas@gmail.com">licitacaocontendas@gmail.com</a>

**1. DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto desta Dispensa de Licitação Nº 032/2024, a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente para atendimento de todas as Secretarias do Município de Contendas do Sincorá - Bahia.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Contendas do Sincorá, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Orgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2003 – Manutenção da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo



Orgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 34402 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ação – 2013 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consume

Orgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação – 2020 – Manutenção dos Serviços de Infraestrutura

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consume

Orgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UO – 30702- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação – 2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (Recursos Próprios)

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consume

Orgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO – 30802- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação – 2038 – Manutenção do Fundo de Assistência Social

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consume

### 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ 57.545,00 (cinquenta e sete mil quinhentos e quarenta e cinco reais).

### 4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no diário oficial, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [licitacaocontendas@gmail.com](mailto:licitacaocontendas@gmail.com), preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 12/03/2024 às 11:20h

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);



4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.3 Proposta de Preço/Cotação:

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

## **5. DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Contendas do Sincorá/BA, 07 de março de 2024.

**KAYKY MELO FERREIRA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 057/2024  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2024

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1 Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente para atendimento de todas as Secretarias do Município de Contendas do Sincorá - Bahia, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO	QUANT	MARCA	P. UNIT	P. TOTAL
01	ALMOFADA P/ CARIMBO	15		R\$ 12,40	R\$ 186,00
02	APONTADOR	100		R\$ 9,92	R\$ 992,00
03	CLIPS Nº 3/0	40		R\$ 4,02	R\$ 160,80
04	CLIPS Nº 4/0	40		R\$ 4,02	R\$ 160,80
05	CLIPS Nº 6/0	40		R\$ 4,02	R\$ 160,80
06	BORRACHA DE APAGAR 40	100		R\$ 24,70	R\$ 2.470,00
07	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA	50		R\$ 18,83	R\$ 941,50
08	CANETA ESTEROGRAFICA CAIXA C/ 50 UNID.	50		R\$ 70,50	R\$ 3.525,00
09	CARTOLINA	400		R\$ 2,02	R\$ 808,00
10	CLASSIFICADOR PLÁSTICO GRANDE	200		R\$ 9,00	R\$ 1.800,00
11	CLASSIFICADOR PLÁSTICO MÉDIO	200		R\$ 4,93	R\$ 986,00
12	CLASSIFICADOR PLÁSTICO PEQUENO	200		R\$ 3,02	R\$ 604,00
13	COLA BRANCA 90G	100		R\$ 4,05	R\$ 405,00
14	COLA DE ISOPOR 80G	300		R\$ 12,60	R\$ 3.780,00
15	COLA QUENTE P/ PISTOLA 7,2	500		R\$ 1,20	R\$ 600,00
16	COLA QUENTE P/ PISTOLA 11MM	500		R\$ 1,90	R\$ 950,00
17	COLA SILICONE 85G	100		R\$ 14,95	R\$ 1.495,00
18	CORRETIVO LIQUIDO 18ML	70		R\$ 4,83	R\$ 338,10
19	CÓPIA DE CHEQUE 190MM X 160MM C/100FLS	10		R\$ 8,58	R\$ 85,80
20	EMBORRACHADO	500		R\$ 3,95	R\$ 1.975,00
21	EMBORRACHADO GLITADO	100		R\$ 7,42	R\$ 742,00
22	ENVELOPE BRACO TAMANHO OFÍCIO	750		R\$ 1,15	R\$ 862,50
23	ENVELOPE BRANCO A3 26X36	500		R\$ 1,37	R\$ 685,00
24	ENVELOPE BRANCO A4 23X34	500		R\$ 1,08	R\$ 540,00
25	ESTILETE 18MM	50		R\$ 18,22	R\$ 911,00
26	EXTRATOR DE GRAMPO	30		R\$ 4,78	R\$ 143,40
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50M	100		R\$ 6,75	R\$ 675,00



28	FITA DUPLA FACE	50		R\$ 10,57	R\$ 528,50
29	GRAMPO PARA GRAMPEAR 26/6 C/ 5000PC	50		R\$ 10,10	R\$ 505,00
30	ISOPOR (PLACA)	200		R\$ 5,77	R\$ 1.154,00
31	LIVRO DE ATA SEM MARGENS 100 FLS	50		R\$ 27,17	R\$ 1.358,50
32	LIVRO DE ATA SEM MARGENS 50 FLS	50		R\$ 18,67	R\$ 933,50
33	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNID	60		R\$ 40,28	R\$ 2.416,80
34	MOLHA DEDO GLICERINA COM 12 GR	30		R\$ 4,78	R\$ 143,40
35	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	20		R\$ 56,16	R\$ 1.123,20
36	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA	20		R\$ 43,78	R\$ 875,60
37	PRANCHETA ACRÍLICA	30		R\$ 23,45	R\$ 703,50
38	TECIDO TNT	500		R\$ 3,22	R\$ 1.610,00
39	TESOURA GRANDE	40		R\$ 17,70	R\$ 708,00
40	TESOURA PEQUENA	40		R\$ 6,85	R\$ 274,00
41	TESOURA DE PICOTAR	10		R\$ 8,95	R\$ 89,50
42	CAPA DE ENCARDENAÇÃO A4 C/50	10		R\$ 32,62	R\$ 326,20
43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO	5		R\$ 37,63	R\$ 188,15
44	CADERNO DE PROTOCOLO	60		R\$ 16,12	R\$ 967,20
45	PENDRIVE 16G	20		R\$ 37,13	R\$ 742,60
46	LÁPIS DE COR GRANDE	150		R\$ 6,37	R\$ 955,50
47	GIZ DE CERA C/ 12 UNID	200		R\$ 9,20	R\$ 1.840,00
48	TINTA GUACHE C/ 6 UNID	80		R\$ 8,80	R\$ 704,00
49	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM	100		R\$ 1,58	R\$ 158,00
50	MARCADOR P/QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 15ML	100		R\$ 11,45	R\$ 1.145,00
51	MASSA DE MODELAR C/ 12	100		R\$ 8,57	R\$ 857,00
52	COLA GLITER 35G C/6 UNID	100		R\$ 21,75	R\$ 2.175,00
53	PASTA AZ	100		R\$ 26,25	R\$ 2.625,00
54	TINTA P/MARCADOR P/QUADRO BRANCO 500ML	50		R\$ 16,70	R\$ 835,00
55	PINCEL ATÔMICO	100		R\$ 9,12	R\$ 912,00
56	CADERNO GRANDE 1 MÁTERIA	100		R\$ 12,13	R\$ 1.213,00
57	CADERNO PEQUENO	80		R\$ 8,47	R\$ 677,60
58	LÁPIS C/144	15		R\$ 121,17	R\$ 1.817,55

**Valor Total: R\$: 57.545,00 (cinquenta e sete mil quinhentos e quarenta e cinco reais).**

1.2. Para atender a necessidade temporária e de excepcional interesse público, a contratação de pessoal por tempo determinado.

1.3. A presente Dispensa de Licitação se funda no disposto no artigo 75, inciso II, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.



## **2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1 - INTERESSE PÚBLICO:** Justifica-se a presente licitação será utilizada para aquisição de materiais indispensáveis ao funcionamento diário das Secretarias e para as atividades das escolas municipais, visando dar condições e melhorias aos serviços públicos.

## **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. O objeto da presente Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente para atendimento de todas as Secretarias do Município de Contendas do Sincorá - Bahia.

3.2. O critério de julgamento será do tipo menor preço global.

## **4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORNECIMENTO:**

4.1 A Contratada se compromete a fornecer a integralidade da prestação dos serviços em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação da Secretaria de Administração e emissão da nota de empenho, conforme o disposto neste TERMO DE REFERÊNCIA da dispensa de licitação em epígrafe, a ser entregues no local indicado pela Secretaria no ato da solicitação.

4.2 Os serviços serão prestados conforme a seguir:

a) **provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será prestado os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **definitivamente:** após execução provisória, será realizada conferência dos serviços e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

4.2.1 Na hipótese dos serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento dos serviços será controlado por servidor designado pelo setor requisitante, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da prestação dos serviços.

4.4 O funcionário designado para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será designado pela Secretaria de Administração.

4.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais

## **5. – RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

### **5.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas exigidas e da legislação pertinente e em vigor;

5.1.2. Exercer a fiscalização da execução do objeto contratual através de Fiscal de Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;



5.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.1.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento adquirido, fixando prazo para a sua correção;

5.1.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, se for o caso.

## **6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.2.1. Fornecer os serviços/produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

6.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos serviços/produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente;

6.2.4. Dar cumprimento a todas as determinações e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

6.2.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando-lhes todos os esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas;

6.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

6.2.8. Nomear um preposto responsável pelos serviços/produto, quando necessário reportar-se ao Fiscal de Contrato, adotando as providências pertinentes a correção das falhas detectadas.

## **7. Sanções Administrativas:**

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto definido neste Termo de Referência, a contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as penalidades previstas na legislação pertinente.

## **8. Disposições Gerais**

8.1. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços/produtos a serem prestados, devendo ser estritamente observado os prazos de execução dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.



8.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes, para cumprimento das exigências legais pertinentes.

Contendas do Sincorá/BA, 07 de março de 2024.

---

Neuton Francisco Ribeiro  
Secretário de Administração





**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 057/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2024**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO:**

**Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente para atendimento de todas as Secretarias do Município de Contendas do Sincorá - Bahia, conforme especificações e quantitativos constantes do quadro abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO	QUANT	MARCA	P. UNIT	P. TOTAL
01	ALMOFADA P/ CARIMBO	15			
02	APONTADOR	100			
03	CLIPS Nº 3/0	40			
04	CLIPS Nº 4/0	40			
05	CLIPS Nº 6/0	40			
06	BORRACHA DE APAGAR 40	100			
07	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA	50			
08	CANETA ESTEROGRAFICA CAIXA C/ 50 UNID.	50			
09	CARTOLINA	400			
10	CLASSIFICADOR PLÁSTICO GRANDE	200			
11	CLASSIFICADOR PLÁSTICO MÉDIO	200			
12	CLASSIFICADOR PLÁSTICO PEQUENO	200			
13	COLA BRANCA 90G	100			
14	COLA DE ISOPOR 80G	300			
15	COLA QUENTE P/ PISTOLA 7,2	500			
16	COLA QUENTE P/ PISTOLA 11MM	500			
17	COLA SILICONE 85G	100			
18	CORRETIVO LIQUIDO 18ML	70			
19	CÓPIA DE CHEQUE 190MM X 160MM C/100FLS	10			
20	EMBORRACHADO	500			
21	EMBORRACHADO GLITADO	100			
22	ENVELOPE BRACO TAMANHO OFÍCIO	750			
23	ENVELOPE BRANCO A3 26X36	500			
24	ENVELOPE BRANCO A4 23X34	500			
25	ESTILETE 18MM	50			
26	EXTRATOR DE GRAMPO	30			
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50M	100			



28	FITA DUPLA FACE	50			
29	GRAMPO PARA GRAMPEAR 26/6 C/ 5000PC	50			
30	ISOPOR (PLACA)	200			
31	LIVRO DE ATA SEM MARGENS 100 FLS	50			
32	LIVRO DE ATA SEM MARGENS 50 FLS	50			
33	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNID	60			
34	MOLHA DEDO GLICERINA COM 12 GR	30			
35	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	20			
36	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA	20			
37	PRANCHETA ACRÍLICA	30			
38	TECIDO TNT	500			
39	TESOURA GRANDE	40			
40	TESOURA PEQUENA	40			
41	TESOURA DE PICOTAR	10			
42	CAPA DE ENCARDENAÇÃO A4 C/50	10			
43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO	5			
44	CADERNO DE PROTOCOLO	60			
45	PENDRIVE 16G	20			
46	LÁPIS DE COR GRANDE	150			
47	GIZ DE CERA C/ 12 UNID	200			
48	TINTA GUACHE C/ 6 UNID	80			
49	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM	100			
50	MARCADOR P/QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 15ML	100			
51	MASSA DE MODELAR C/ 12	100			
52	COLA GLITER 35G C/6 UNID	100			
53	PASTA AZ	100			
54	TINTA P/MARCADOR P/QUADRO BRANCO 500ML	50			
55	PINCEL ATÔMICO	100			
56	CADERNO GRANDE 1 MÁTERIA	100			
57	CADERNO PEQUENO	80			
58	LÁPIS C/144	15			

A empresa ....., estabelecida à .....,  
nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por  
seu representante legal abaixo assinado, pela presente propõe-se a executar os serviços  
previstos no Termo de Referência – Anexo I da presente Dispensa de Licitação.



Declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições do Termo de Referência relativas à Dispensa supra, bem como, às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, que integrarão o ajuste correspondente.

Validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias, contados do primeiro dia útil posterior a data da entrega da Proposta.

Declaramos que estamos de acordo e aceitamos todas as condições prescritas no Processo Administrativo – Dispensa de Licitação e seus anexos.

Declaramos que no preço apresentado, estão compreendidas todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto desta Dispensa, inclusive todos os tributos incidentes sobre a mesma.

Contendas do Sincorá/BA, .....de.....de 2024.

Empresa:.....

CNPJ/MF nº: .....

Representante Legal: .....

---

(assinatura)

À

**Prefeitura Municipal de Contendas do Sincorá/BA**

**Att.: Comissão Permanente de Licitação**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 057/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2024**

**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2024**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS ENTRE SI CELEBRAM, O  
MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO  
SINCORÁ E A EMPRESA**

**O MUNICÍPIO DE CONTENDAS DO SINCORÁ**, com sede à Praça Municipal, nº 100 - Centro, cidade de Contendas do Sincorá, Estado da Bahia CNPJ: N.º 14.106.553/0001-38, neste ato representado pela Sra. Margareth Pina Souza, Prefeita Municipal, brasileira, maior, solteira, agente político, portador da cédula de identidade nº 08.920.687-87 emitida pela SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 980.888.825-91, residente e domiciliado na Rua 06 de outubro, nº 85, Centro, na cidade de Contendas do Sincorá, Bahia, CEP: 46.620-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, xxxxxxxxxxxx, pessoa Jurídica, Inscrição no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com endereço na xxxxxxxxxxxx, xx, xxxx, xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxx, CEP xx.xxx-xxx, representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, Portador da Carteira de Identidade sob o nº xx.xxx.xxx-xx SSP/xx e CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx. **CONTRATADA**, com base **Dispensa de Licitação nº 032/2024** e nas disposições da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto deste contratar a empresa para futura e eventual aquisição de material didático e de expediente para atendimento de todas as Secretarias do Município de Contendas do Sincorá - Bahia.

1.4 - A contratação dos serviços submete-se à Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

1.5 - A presente contratação está vinculada na Modalidade de **Dispensa de Licitação nº 032/2024**, com base no, art. 75, inciso II, da lei 14.133.

1.6 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões na aquisição dos serviços objeto da presente licitação, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 125 da Lei nº 14.133.

**II - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRAZO**

**2.1 - As despesas dos serviços acima serão cobertos por recursos financeiros oriundos:**



**Dotação Orçamentária:**

Orgão – 32000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UO – 30201- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação – 2003 – Manutenção da Secretaria de administração e Finanças

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 31000 – GABINETE DO PREFEITO

UO – 30101 - GABINETE DO PREFEITO

Ação – 2002 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 34000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

UO – 34402 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ação – 2013 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 35000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UO – 30501- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação – 2020 – Manutenção dos Serviços de Infraestrutura

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 37000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UO – 30702- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação – 2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde (Recursos Próprios)

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

Orgão – 38000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO – 30802- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação – 2038 – Manutenção do Fundo de Assistencia Social

Elemento de despesa – 3390.30.00.00 – Material de consumo

**2.2** – A vigência deste contrato será até 31/12/2024, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o Art. 106 da Lei 14.133.

**III - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO**

**3.1** - Os valores da planilha de custo referente ao evento que acompanhará a nota fiscal de execução do serviço, Dispensa de Licitação nº 032/2024.

- O valor total deste contrato é de R\$ xx.xxx,xx (xxxxx).

**3.2** - Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual.

**3.4** - O fornecimento do objeto licitado será diariamente, após a solicitação da Contratante através de seu órgão responsável:

**3.5**- O recebimento do objeto desta licitação, obedecerá às normas fixadas na Lei 14.133/21, e as demais disposições constantes neste contrato.

**3.6**-Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia



será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**3.7-** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

**3.8 -** Nos preços ofertados na proposta do Contratado já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

**3.9 -** O valor total mencionado nesta cláusula dividir-se-á em 40% para mão de obra e 60% para insumos.

#### **IV - CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

- a) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;
- b) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 137 da Lei 14.133/21;
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;
- d) Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;
- e) Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Contratada, independentemente de solicitação;
- f) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- g) Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;
- h) A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Parágrafo Único: A empresa deverá apresentar junto com a(s) nota(s) fiscal(is) e/ou fatura(s):

1. **Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;**
2. **Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;**
3. **Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;**
4. **Prova de regularidade junto ao FGTS;**
5. **Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho.**



#### V - CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A CONTRATANTE se obriga a cumprir as condições pactuadas neste e os prazos para pagamento;
- b) A Contratante se reserva no direito, de fiscalizar durante a vigência do contrato, a execução dos serviços ora contratados, solicitando todas as informações que julgar necessário;
- c) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Diário Oficial do Município, até o QUINTO DIA ÚTIL do mês seguinte ao da sua assinatura contanto que isto ocorra dentro de 20 dias a contar da referida assinatura;
- d) Pagar conforme estabelecido, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- e) Designar, no ato da assinatura deste contrato, preposto para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;
- f) Fornecer, em tempo hábil, à CONTRATADA todos os elementos técnicos e administrativos, necessários à execução dos serviços, bem como entregar livre e desimpedidas as áreas onde serão realizados os serviços, objeto deste contrato.
- g) A contratada deverá caso houver necessidade arcar com as despesas de hospedagem, alimentação e transporte da equipe técnica da contratada a serviço da contratante.

#### VI - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

**6.1** - À CONTRATADA poderão ser aplicadas as penalidades expressamente previstas na lei nº 14.133/21.

**6.2** - A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada dos produtos ou serviços objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades contidas na Legislação em vigor.

**6.3** - Além das penalidades previstas no "caput", e sem prejuízo das mesmas, a contratada ficará sujeito às sanções, a seguir relacionadas:

- I) Advertência;
- II) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;
- III) Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer o previsto no inciso II, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;
- IV) Pela rescisão do contrato por iniciativa da contratada, sem justa causa, multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que já tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar a Contratante;
- V) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos.

**6.4** - As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada fizer jus, ou recolhidas diretamente a tesouraria da CONTRATANTE no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**6.5** - Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.



**6.6** - As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**6.7** - Pelo inadimplemento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar multa a CONTRATADA, caso não sejam aceitas suas justificativas, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, atualizado monetariamente.

**6.8** - Pelo descumprimento das obrigações mencionadas na cláusula segunda, fica a contratada sujeita à multa diária de 0,1 % (um décimo por cento) do valor da contratação, contados a partir do primeiro dia subsequente à notificação de infração contratual até o 30º (trigésimo) dia do inadimplemento.

**6.8.1**- Ultrapassado este limite, incidirá multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, atualizado monetariamente.

**6.9** - Caso a contratada não assine o contrato no prazo fixado pela CONTRATANTE, ficará sujeito a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado de contratação.

## **VII - CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E INEXEÇÃO**

**7.1** - O presente contrato poderá ser rescindido de acordo com as normas constantes da Lei nº 14.133/21.

**7.2** - O descumprimento de qualquer cláusula deste contrato, bem como de quaisquer disposições legais que a ele se apliquem, importará na sua imediata rescisão, sem prejuízo de reparação, pela parte faltosa, dos danos advindos desta rescisão.

**7.3** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, prevista no art. 175 da lei 14.133/21.

## **VIII - CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

O presente contrato não implica, para a CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a contratada a manter a CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste.

## **IX - CLÁUSULA NONA - COBRANÇA JUDICIAL**

As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

## **X - CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1** - Ficando eleito o Foro da Comarca de Ituaçu, Bahia, para ajuizamento de quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**10.2** E, por estarem assim, justos e acertados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta os efeitos legais esperados.

Contendas do Sincorá-Ba, xx de xxxxxx de 2024.





\_\_\_\_\_  
MARGARETH PINA SOUZA  
PREFEITA MUNICIPAL  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
CNPJ nº  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF: